

مدى استمرارية قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية في تحقيق عناصر الجودة بعد الاعتماد الأكاديمي

إعداد

د. محمد سعيد محمد سعيد

أستاذ المكتبات والمعلومات المساعد

رئيس قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات

كلية اللغة العربية – جامعة الأزهر فرع المنوفية

المخلص

الهدف الرئيسي من الدراسة هو قياس مدى استمرارية تحقيق عناصر الجودة في قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية، وغطت الدراسة الفترة الزمنية من تاريخ اعتماد القسم في ٢٩ مايو ٢٠١٧ حتى إغلاق الدراسة في فبراير ٢٠٢١، واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي والتحليلي وتمثلت أدوات جمع البيانات في قائمة المراجعة والمقابلة الشخصية والملاحظة، ومن أهم نتائج الدراسة أن قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية مستمر في تحقيق عناصر الجودة، ومن أهم توصيات الدراسة ضرورة سرعة حركة التنقلات في الإدارات المختلفة وعمل الترتيبات اللازمة نتيجة إحالة الموظفين إلى التقاعد، ضرورة زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للقسم لدعم موارده بشكل كاف، وضرورة لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج، ضرورة العمل على إشراك القسم في المشروعات البحثية الممولة من المؤسسات محلية والإقليمية والدولية، والعمل على سرعة إدخال برنامج للدراسات العليا لقسم المكتبات والمعلومات، والعمل على تمثيل الأطراف المجتمعية في صنع القرار في القسم.

الكلمات الدالة: الاعتماد الأكاديمي، استمرارية الجودة، الاعتماد المستمر.

التمهيد:

اهتمت مؤسسات التعليم العالي -بعمامة- ومدارس علوم المكتبات والمعلومات، وأقسامها -بخاصة- في دول العالم كله على مدار السنوات العشر الأخيرة بقضايا الجودة والاعتماد الأكاديمي لدوافع عديدة منها تحسين مخرجات برامج هذه الأقسام، وزيادة قدراتها التنافسية في سوق العمل، وتلبية متطلباته، والارتقاء بسمعة المؤسسات الأكاديمية، وتحسين تصنيفها بين أقرانها، وغيرها من المتغيرات، والظروف التي فرضت على التعليم العالي فرضاً مع تحديات عصر العولمة، والتطورات العلمية، والتكنولوجية الهائلة التي واكبت الألفية الجديدة، هذا وقد ألفت الجودة والاعتماد الأكاديمي أعباءً عديدة على البرامج الأكاديمية التخصصية بعمامة، وبرامج علوم المكتبات والمعلومات بخاصة فيما يتعلق بمحاولة مواكبتها مفاهيم الجودة وتلبية معاييرها، وتطبيق نظمها وإجراءاتها وآلياتها، واستكمال المعوقات المادية، والبشرية، وتحسينها بما يكفل ضمان جودة هذه البرامج من ناحية، وتهيئتها للاعتماد الأكاديمي من ناحية أخرى، وقد نجحت بعض أقسام المكتبات في مصر، والوطن العربي في ذلك، وحصلت على الاعتماد الأكاديمي، والتحدى الأكبر أمام هذه الأقسام التي اعتمدت أو حصلت على الاعتماد أن تستمر على النجاح وأن يستمروا في تحقيق معايير الجودة؛ ليستمر اعتمادهم مرات، ومرات، ومن بين هذه الأقسام قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية؛ فقد حصل على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجمهورية مصر العربية ضمن أقسام الكلية (اعتماد مؤسسي) ومن هنا أراد الباحث أن يرصد بكل دقة مدى استمرارية تحقيق عناصر الجودة بهذا القسم .

القسم الأول: الإطار المنهجي للدراسة

١/١ أهمية الدراسة

تأتى أهمية هذه الدراسة من جانبين اثنين؛ أولهما يتصل بكونها تنصدي لموضوع الاعتماد الأكاديمي وهو من الموضوعات الهامة فى الوقت الحالى، ويشغل اهتمام مؤسسات التعليم العالى بشكل عام، وأقسام المكتبات بشكل خاص، هذا من ناحية، ومن ناحية أخرى فإن الذى يبرز أهمية هذه الدراسة كونها أول دراسة وصفية تحليلية على حد -علم الباحث- تنصدي لقضية استمرارية الجودة بعد الاعتماد الأكاديمي.

٢/١ أهداف الدراسة

يعد الهدف الرئيس للدراسة هو قياس مدى استمرارية تحقيق عناصر الجودة فى قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية ولتحقيق الهدف السابق يستوجب التعرف على الأهداف الفرعية الآتية:

- ١- رصد مدى استمرارية العمل برؤية، ورسالة، قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية بعد الاعتماد الأكاديمي، أو بمعنى أشمل قياس متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل برؤية، ورسالة، قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية بعد الاعتماد الأكاديمي.
- ٢- رصد وتحليل نمط القيادة فى قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية، وقدراتها وأدائها، والهيكل التنظيمي بالقسم، والممارسات المتبعة بعد الاعتماد، أو بمعنى أشمل قياس متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (القيادة والحوكمة) بعد الاعتماد الأكاديمي.
- ٣- رصد وتحليل نظام إدارة الجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية، ومدى توفر سبل الدعم له، وإجراءات التقويم، والمراجعات المتوفرة له بعد الاعتماد الأكاديمي، أو بمعنى أشمل قياس متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (إدارة الجودة والتطوير) بعد الاعتماد الأكاديمي.
- ٤- رصد و تقييم أعضاء هيئة التدريس بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية من حيث كفاءتهم، وقدراتهم، ومهاراتهم، ومدى وجود أداه لتقييم أدائهم، وقياس احتياجاتهم، وآرائهم بعد الاعتماد الأكاديمي، أو بمعنى أشمل قياس متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) بعد الاعتماد الأكاديمي.
- ٥- رصد و تقييم الجهاز الإداري المعاون لقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية من حيث العدد، والمؤهلات، وكفاءته، وكيفية ملائمة لنشاط القسم، ومدى وجود نظام لضمان استمرارية كفاءته بعد الاعتماد الأكاديمي، أو بمعنى أشمل قياس متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الجهاز الإداري) بعد الاعتماد الأكاديمي.
- ٦- رصد و تقييم الموارد المالية، والمادية، والتسهيلات الملائمة لنشاط قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية، وبما يمكنه من استمرار تحقيق رسالته وأهدافه، ومدى كفاءة تلك الموارد، وكيف تنمو، وذلك بعد الحصول على الاعتماد الأكاديمي، أو بمعنى أشمل قياس متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الموارد المالية والمادية) بعد الاعتماد الأكاديمي.

- ٧- رصد، وتحليل البرنامج التعليمي، والمعايير بما يتلاءم مع رسالة قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية وأهدافه، ومدى مراجعة، وتطوير البرنامج والمعايير بصفة دورية وذلك بعد الحصول على الاعتماد الأكاديمي ، أو بمعنى أشمل قياس متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية) بعد الاعتماد الأكاديمي.
- ٨- رصد وتحليل استراتيجيات التدريس، والتعلم، والتقييم بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية، ومدى مراجعتها، وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية، وذلك بعد الحصول على الاعتماد الأكاديمي ، أو بمعنى أشمل قياس متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (التدريس والتعلم) بعد الاعتماد الأكاديمي.
- ٩- رصد وتحليل قواعد دعم طلاب قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية، وإرشادهم، وقبولهم، ومدى دمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة مع زملائهم، وتشجيع الأنشطة الطلابية، وقياس أرائهم، ومدى وجود استمرارية في التواصل مع الخريجين وذلك بعد الاعتماد الأكاديمي ، أو بمعنى أشمل قياس متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الطلاب والخريجون) بعد الاعتماد الأكاديمي.
- ١٠- رصد وتحليل خطط البحث العلمي لقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية ومدى توفير الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين بالقسم من القيام بالنشاط البحثي، وذلك بعد الاعتماد الأكاديمي ، أو بمعنى أشمل قياس متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (البحث العلمي) بعد الاعتماد الأكاديمي.
- ١١- رصد برنامج الدراسات العليا بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية، ومدى إسهامه في تحقيق رسالة القسم، وذلك بعد الاعتماد الأكاديمي ، أو بمعنى أشمل قياس متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الدراسات العليا) بعد الاعتماد الأكاديمي.
- ١٢- رصد المشاركة المجتمعية لأعضاء قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية، ومدى جودة الخدمات المجتمعية وذلك بعد الاعتماد الأكاديمي ، أو بمعنى أشمل قياس متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (المشاركة المجتمعية) بعد الاعتماد الأكاديمي.

٣/١ تساؤلات الدراسة

تكمُن تساؤلات الدراسة في سؤال رئيس؛ ألا وهو هل يوجد استمرارية لتحقيق عناصر الجودة في قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية؟ ولتحقيق هذا التساؤل يمكننا طرح الأسئلة الفرعية الآتية:

- ١- ماذا عن استمرارية العمل برؤية، ورسالة قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية بعد الاعتماد الأكاديمي ، أو بمعنى أشمل ما متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل برؤية، ورسالة القسم بعد الاعتماد الأكاديمي ؟
- ٢- ما نمط القيادة في قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية، وما قدراتها، وأدائها وماذا عن الهيكل التنظيمي بالقسم، وماذا عن الممارسات المتبعة بعد الاعتماد الأكاديمي أو بمعنى

- أشمل ما متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (القيادة والحوكمة) بعد الاعتماد الأكاديمي؟
- ٣- ما نظام إدارة الجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية؟ وما مدى توفر سبل الدعم له؟ وما إجراءات التقويم والمراجعات المتوفرة له بعد الاعتماد الأكاديمي أو بمعنى أشمل ما متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (إدارة الجودة والتطوير) بعد الاعتماد الأكاديمي؟
- ٤- ما مدى استمرارية تقييم أعضاء هيئة التدريس بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية من حيث كفاءتهم، وقدراتهم ومهاراتهم؟ وما مدى وجود أداه لتقييم أدائهم، وقياس احتياجاتهم، وآرائهم بعد الاعتماد الأكاديمي أو بمعنى أشمل ما متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه) بعد الاعتماد الأكاديمي؟
- ٥- ما مدى استمرارية كفاية الجهاز الإداري المعاون لقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية من حيث العدد، والمؤهلات، وكفاءته، وكيفية ملائمة لنشاط القسم؟ وما مدى وجود نظام لضمان استمرارية كفاءته بعد الاعتماد الأكاديمي أو بمعنى أشمل ما متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الجهاز الإداري) بعد الاعتماد الأكاديمي؟
- ٦- ما مدى استمرارية كفاية الموارد المالية، والمادية، والتسهيلات الملائمة لنشاط قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية، وبما يمكنه من استمرار تحقيق رسالته وأهدافه؟ وما مدى كفاءة تلك الموارد، وكيف تنمي، وذلك بعد الحصول على الاعتماد الأكاديمي أو بمعنى أشمل ما متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الموارد المالية والمادية) بعد الاعتماد الأكاديمي؟
- ٧- ما مدى استمرارية ملائمة البرنامج التعليمي مع رسالة، وأهداف قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية؟ وما مدى مراجعة، وتطوير البرنامج و المعايير بصفة دورية، وذلك بعد الحصول على الاعتماد الأكاديمي أو بمعنى أشمل ما متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية) بعد الاعتماد الأكاديمي؟
- ٨- ما مدى استمرارية استراتيجيات التدريس، والتعلم، والتقويم بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية؟ وما مدى مراجعتها، وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية، وذلك بعد الحصول على الاعتماد الأكاديمي أو بمعنى أشمل ما متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (التدريس والتعلم) بعد الاعتماد الأكاديمي؟
- ٩- ما مدى استمرارية قواعد دعم الطلاب بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية، وإرشادهم وقبول الطلاب؟ وما مدى دمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة مع زملائهم وتشجيع الأنشطة الطلابية؟ وما مدى قياس آرائهم؟ وما مدى وجود استمراريه فى التواصل مع الخريجين وذلك بعد الاعتماد الأكاديمي أو بمعنى أشمل ما متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الطلاب والخريجون) بعد الاعتماد الأكاديمي؟

١٠- ما مدى استمرارية خطط البحث العلمي لقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية؟ وما مدى توفير الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين بالقسم من القيام بالنشاط البحثي وذلك بعد الاعتماد الأكاديمي أو بمعنى أشمل ما متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (البحث العلمي) بعد الاعتماد الأكاديمي؟

١١- ماذا عن برنامج الدراسات العليا بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية؟ وما مدى إسهامه في تحقيق رسالة القسم وذلك بعد الاعتماد الأكاديمي أو بمعنى أشمل ما متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الدراسات العليا) بعد الاعتماد الأكاديمي؟

١٢- ما مدى استمرارية المشاركة المجتمعية لأعضاء قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية؟ وما مدى جودة الخدمات المجتمعية وذلك بعد الاعتماد الأكاديمي أو بمعنى أشمل ما متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (المشاركة المجتمعية) بعد الاعتماد الأكاديمي؟

٤/١ حدود الدراسة

- **الحدود الموضوعية:** تغطي الدراسة مدى استمرارية الجودة في قسم المكتبات والمعلومات (فقط) (دون قسم الوثائق والمعلومات) بجامعة الأزهر فرع المنوفية.
- **الحدود الزمنية:** تغطي الدراسة وضع الجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية منذ الاعتماد في (٢٩/٥/٢٠١٧) وحتى تاريخ إقفال هذه الدراسة في فبراير ٢٠٢١م.
- **الحدود المكانية:** تقتصر الدراسة على دراسة واقع استمرارية الجودة في قسم المكتبات والمعلومات بكلية اللغة العربية بالمنوفية وتحديدًا في مدينة شبين الكوم.

٥/١ منهج الدراسة

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي الذي يقوم على جمع الحقائق، والبيانات عن الظاهرة كما هي في الواقع، وتحليلها، وتفسيرها لاستخلاص النتائج.

٦/١ أدوات الدراسة

أ- قائمة المراجع

اعتمد الباحث على قائمة مراجعة (تم اقتباس عناصرها مع تعديل التمثيل على القسم بدلا من المؤسسة من دليل الاعتماد المؤسسي الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد الصادر عام ٢٠١٥ وتم عرضها على بعض الأساتذة المتخصصون في مجال المكتبات والمعلومات، وبعض الخبراء في مجال جودة التعليم والإعتماد) لجمع المعلومات عن مدى استمرارية تحقيق عناصر الجودة في قسم المكتبات بجامعة الأزهر فرع المنوفية من رؤساء المعايير الإثنى عشر (التي أقرتها هيئة ضمان الجودة بجمهورية مصر العربية) بكلية اللغة العربية بالمنوفية نظرا لأن اعتماد القسم كان ضمن اعتماد الكلية بأسرها (اعتماد مؤسسي) وتم تطبيق قائمة المراجع مع رؤساء المعايير.

ب- المقابلة الشخصية

كما اعتمد الباحث على المقابلة الشخصية لجمع بعض المعلومات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بالقسم، ومن بعض الإداريين أيضا.

ج- الملاحظة

كما اعتمد الباحث أيضا على الملاحظة لجمع بعض البيانات عن المدرجات والمعامل والموارد المادية بالقسم.

٧/١ مجتمع وعينة الدراسة

- تم اختيار قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية للأسباب الآتية:
 - ١- انتماء الباحث إلى هذا القسم، وعمله فيه.
 - ٢- القسم معتمد منذ ثلاث سنوات (ضمن الاعتماد المؤسسي للكلية) وهذه الفترة كافية لتبرز مدى وجود استمرارية الجودة من عدمه، وتبرز كذلك أعمال الجودة الجديد التي تمت.
- تم اختيار المعايير الإثنى عشر التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجمهورية مصر العربية (للاعتدال المؤسسي) وذلك لأن القسم معتمد بالتبعية ضمن الاعتماد المؤسسي للكلية بأسرها، ولم يقدم للاعتدال البرامجي، ولذلك لم يعتمد الباحث على المعايير الأحدى عشر للاعتدال البرامجي.

٨ /١ مصطلحات الدراسة

١. ضمان الجودة

يقصد بضمان الجودة تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية، والمؤسسية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها، وتعريفها، وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعليم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية، وتنمية البيئة تعد ملائمة أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية^(١).

٢- الاعتماد

يقصد بالاعتماد تلك العملية المنهجية التي تستهدف تمكين المؤسسات التعليمية من الحصول على صفة متميزة، وهوية معترف بها محليا، ودوليا والتي تعكس بوضوح نجاحها في تطبيق استراتيجيات وسياسات فعالة لتحسين الجهود في عملياتها، وأنشطتها، ومخرجاتها بما يقابل أو يفوق توقعات المستفيدين، ويحقق مستويات عالية من رضائهم^(٢).

٣- الاعتماد البرامجي

يقصد به تقييم البرامج، ويطلق عليه أيضا الاعتماد التخصصي^(٣)

٤- الاعتماد المستمر

حالة اعتماد تمنح للمؤسسات التي تظهر بصورة مستمرة البرهان على توافقها مع المعايير^(٤)

٥- الاعتماد المؤسسي

اعتماد مؤسسة بأكملها، ويشمل ذلك كافة برامجها، ومواقعها، وطرق تقديمها^(٥).

٩/١ أسلوب المعالجة الإحصائية

استخدم الباحث برنامج SPSS للتحليل الإحصائي، والذي يعرف بالحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية Statistical package for social science، ولمعرفة مدى استمرارية المعايير الفرعية للمعايير الإثنى عشر التي أقرتها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بجمهورية مصر العربية، والتي اعتمد القسم عليها ضمن الاعتماد المؤسسي، وتم وضع مقياس ثلاثي متدرج يوضح الجدول رقم (١).

جدول رقم (١) القيم التقييمية لمعدلات استمرار المعايير، وتطبيقها

2	1	0	القيمة التقييمية
مستمرة	مستمرة جزئياً	غير مستمرة	درجة الاستمرارية

- كما تم استخدام المتوسط الحسابي الموزون Weighted Mean وذلك لمعرفة مدى ارتفاع أو انخفاض إجابات المعايير الفرعية للمحاور الرئيسية للدراسة.
- كما تم المتوسط الحسابي Mean وذلك لمعرفة مدى ارتفاع أو انخفاض استجابات أفراد الدراسة عن المحاور الرئيسية (متوسط متوسطات العبارات).
- ولتحديد طول خلايا المقياس الثلاثي (الحدود الدنيا والعليا) المستخدم في محاور الدراسة أصبح طول الخلايا كما يأتي.
- من ٠ إلى (أقل من ١) (نسبة ضعيفة)
- من ١ إلى (أقل من ١.٥) (نسبة متوسطة)
- من ١.٥ إلى ٢ (نسبة عالية)

١٠/١ أسلوب صياغة الاستشهادات المرجعية:

- تم اتباع Modern Language Association (MLA) في صياغة الاستشهادات المرجعية؛ وذلك لسهولته، وبساطته؛ ولأنه النمط الأكثر شيوعاً في التخصص.

١١/١ مراجعة الإنتاج الفكري الأجنبي والعربي

- تم الاعتماد في البحث على قواعد البيانات المتاحة على الخط المباشر مثل: Acadmic search premier – Acadmic search elite- Library and information abstracts – Dissertation abstracts international- Science direct –LISA- Proquest theses EBSCO Academic search – ERIC –EBESCO LISTA – في المراجعة العلمية الأجنبية، وفي المراجعة العربية تم الاعتماد على الدليل البيبليوجرافي للإنتاج الفكري العربي في مجال المكتبات والمعلومات للأستاذ الدكتور/ محمد فتحي عبد الهادي، فهارس المكتبات الجامعية المصرية والعربية، بالإضافة إلى موقع cybrarians، بالإضافة إلى البحث في بنك المعرفة المصري في مراجعة الإنتاج الفكري الأجنبي والعربي، بالإضافة إلى محركات البحث المختلفة.
- ظهرت العديد من الدراسات العربية والأجنبية التي تناولت موضوع الاعتماد الأكاديمي، ومعظم هذه الدراسات قامت بتوضيح مزايا الاعتماد الأكاديمي وأثره في تحسين مختلف جوانب العملية التعليمية، ومن هذه الدراسات ما يأتي:

الدراسات العربية

- دراسة إيمان عبد العزيز^(١) وتناولت كل ما يتعلق بأقسام المكتبات والمعلومات السعودية من أوضاع أكاديمية وأهداف وإدارة ومناهج (في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا)، وأعضاء هيئة التدريس والطلاب، والإمكانيات المساندة للعملية التعليمية بهذه الأقسام، كما قدمت أيضاً معياراً مقترحاً لتقويم برامج تعليم المكتبات، والمعلومات في الجامعات، والكليات بالمملكة العربية السعودية. وقد كان من أبرز النتائج التي توصلت إليها ما يأتي: أنه لا توجد أدلة توضح أهداف الأقسام بشكل كافٍ، وأن الصلاحيات المخولة لمجالس إدارة الأقسام لا تمارس بشكل كاف كما أنها غير مناسبة لطموحات الأقسام مما يعوق جهود التطوير.

- **دراسة ثروت يوسف الغلبان^(٧)** والتي تناولت معايير الاعتماد لمدارس، وبرامج تعليم المكتبات والمعلومات، وقرنت بين المعايير في كل من أمريكا، وكندا، وبريطانيا، والسعودية، ومصر؛ وكان من أبرز ما توصلت إليه الدراسة أن جميع مدارس، وبرامج تعليم المكتبات، والمعلومات ترتبط في تنظيمها وطرق تشغيلها بالبيئة، والمجتمع المحيط ومن ثم لا بد من مراعاة الظروف، والمتغيرات البيئية والاجتماعية، والاقتصادية، والسياسية المحيطة عند وضع المعايير الخاصة بها، وأن الخصائص الأساسية في جميع المعايير تعني مجموعة من العناصر التي تشكل المكونات الرئيسية للبرامج التعليمية وهذه العناصر هي: أهداف البرنامج، والإدارة، والتنظيم التمويلي، وأعضاء هيئة التدريس، والطلاب، ونظام قبولهم، والمنهج، والمقررات، وطرق التدريس، والتسهيلات، والموارد المالية.
- **دراسة أمل محمد أحمد خلاف، وسارة عبد الرحيم قشقري^(٨)** والتي هدفت إلى التعرف على واقع أقسام المكتبات والمعلومات السعودية بهدف التحقق من مدى مطابقة هذه الأقسام لمتطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي، وكذا التعرف على مدى توافق معايير الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي مع معايير الاعتماد الدولية في تخصص المكتبات والمعلومات؛ وبالاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي توصلت الدراسة إلى عدة نتائج من أهمها أن أقسام المكتبات والمعلومات السعودية يتوفر لها كثير من العناصر التي يتطلبها الحصول على الاعتماد الأكاديمي، فضلا عن اتفاق جوهر معايير الهيئة القومية للتقويم والاعتماد الأكاديمي مع المعايير الدولية.
- **دراسة إيناس حسين صادق أحمد^(٩)** والتي هدفت إلى وضع معايير أكاديمية قياسية مرجعية يمكن تطبيقها ببرنامج علم المعلومات بجامعة قطر؛ لتحقيق الجودة، والتعرف على الإمكانيات المتوفرة لبرنامج علم المعلومات بجامعة قطر، ومدى ملاءمتها للحصول على الاعتماد الأكاديمي، وباستخدام المنهج الوصفي التحليلي توصلت الدراسة إلى عدة نتائج منها: عدم تطبيق معايير الجودة على قسم المعلومات بجامعة قطر، وعدم حصوله على الاعتماد بالرغم من قدمه؛ حيث أنشئ تخصص المكتبات والمعلومات بجامعة قطر منذ عام ١٩٧٧م.
- **دراسة بسمة خليفة الشيشيني^(١٠)** والتي هدفت إلى قياس مدى تحقيق عناصر الجودة الشاملة في قسمي المكتبات والمعلومات بجامعة القاهرة، والمنوفية، وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج من أهمها: وجود رؤية، ورسالة واضحة، وأهداف استراتيجية في القسمين محل الدراسة، وعدم توافر عدد كاف من الموظفين الإداريين، وعدم وجود أية خطط مستقبلية رسمية موثقة خاصة بالجوانب الأكاديمية، والإدارية، والمالية، والفنية بالقسمين، بالإضافة إلى وجود لائحة جديدة للساعات المعتمدة جاري اعتمادها في فترة إعداد الدراسة، وأخيرا عدم وجود خطط بحثية بالقسمين.
- **دراسة منى عبد اللطيف^(١١)** والتي تناولت تطبيق معايير الجودة الشاملة في تعليم علوم المكتبات والمعلومات؛ وكان من أهم أهداف الدراسة التحقق من السلبيات، والإيجابيات في المنظومة التعليمية بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة القاهرة، ومدى تأثيرها على مستوى خريجي القسم خلال السنوات الخمس الأخيرة؛ وبالاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي توصلت الدراسة إلى عدة نتائج من أهمها: استمرار زيادة طلاب قسم المكتبات والمعلومات بجامعة القاهرة؛ مما يؤثر سلبا على فعالية كل عناصر المنظومة التعليمية.
- **دراسة أيمن وجدي أحمد عبد العال^(١٢)** والتي هدفت إلى تقييم عناصر العملية التعليمية بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة أسيوط في إطار مشروع ضمان الجودة والاعتماد من وجهة نظر الطلاب؛ وخلصت الدراسة إلى أن القسم يفتقر إلى البنية الأساسية اللازمة للجودة والاعتماد كأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، ومعامل القسم، وتجهيزاتها، وقاعات الدراسة وتجهيزاتها، ومقتنيات المكتبة، واللائحة الداخلية للكلية -عموما-ولائحة القسم على وجه الخصوص.

- **دراسة الرضي جادين الإمام^(١٣)** والتي هدفت الى اقتراح نموذج يهدف إلى تقييم جودة البرامج المعلوماتية من منظور الاعتماد الأكاديمي، وانتهجت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي بغرض استخلاص النتائج التي تساعد في بناء النموذج المقترح للدراسة لتقييم جودة البرامج المعلوماتية، وتكونت عينة الدراسة من ٧٩ طالبا وطالبة من طلاب السنتين الثالثة، والرابعة بقسم المكتبات والمعلومات بكلية التربية بجامعة الجزيرة السودانية؛ واختتمت الدراسة بنموذج مقترح لتقييم جودة برامج المعلومات؛ وأوصت الدراسة بضرورة تفعيل وحدات للجودة والاعتماد في كل كليات، ومعاهد وإدارات، ومراكز الجامعة بغرض رفع مستوى الجامعة إلى مصاف المؤسسات التعليمية العالمية.
- **دراسة محمد يوسف مراد (٢٠١٤م)^(١٤)** وتعد هذه الدراسة من الدراسات الهامة التي تناولت الاعتماد الأكاديمي لبرامج المكتبات والمعلومات وظهرت في شكل كتاب، وتهدف هذه الدراسة إلى التعرف على مفاهيم، ومؤسسات، ومعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، ودراسات الجودة وتجاربها في برامج المكتبات والمعلومات على المستويين الدولي والعربي.
- **دراسة أسماء صلاح علي^(١٥)** والتي ركزت على معايير الاعتماد المستخدمة في أقسام المكتبات والمعلومات في مصر؛ من خلال رصد أهم معايير الاعتماد الدولية الخاصة ببرامج المكتبات والمعلومات، وتحليل واقع اعتماد برامج علوم المكتبات والمعلومات في مصر، ودراسة دور الهيئه القوميہ لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، وتحليل مراحل اعتماد البرامج الدراسية من خلال الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، كما تم جمع المعلومات مباشرة من أقسام المكتبات في مصر، وتحليلها، والخروج بالنتائج، وأوصت الدراسة بضرورة تنمية الوعي المجتمعي بأهمية الاعتماد الأكاديمي، وإقامة الندوات، وعقد ورش العمل التي تعمل على نشر ثقافة الجودة والاعتماد.
- **دراسة ثروت العلمي^(١٦)** والتي سعت لاستكشاف مفاهيم الاعتماد والجودة الأكاديمية من خلال رصد أهم معايير هيئات ضمان الجودة و الجمعيات المهنية في التخصص لاعتماد برامج علوم المكتبات والمعلومات مثل معايير جمعية المكتبات الأمريكية ALA ومعايير المعهد المرخص لاختصاصي المكتبات والمعلومات CILIP ومعايير جمعية المكتبات الأسترالية للوقوف على أوجه التشابه والاختلاف بينها، والتعرف على بعض تجارب الجودة والاعتماد الأكاديمي في مجال المكتبات والمعلومات؛ واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي المعتمد على تحليل عينة من تجارب الجودة والاعتماد الأكاديمي في دول الخليج العربي مثل: الإمارات، وقطر، وسلطنة عمان، وأوصت الدراسة بضرورة إعادة أقسام المكتبات والمعلومات النظر في برامجها في ضوء معايير جديدة للاعتماد والجودة، وكذا ضرورة تكوين قنوات اتصال بين أقسام المكتبات والطلبة للتواصل المستمر.
- **دراسة سماح قداري، بهجة بومعرافي^(١٧)** والتي سعت إلى التعرف على المعايير العالمية والعربية لضمان جودة التعليم العالي، وواقع تطبيقها في برامج المكتبات والمعلومات بالجامعات الجزائرية من خلال رصد التطورات الجارية في برامج المكتبات والمعلومات، ومن ثم معرفة مدى مطابقة معايير الجودة والاعتماد بتخصص المكتبات للمعايير العالمية، واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي في محاولة للكشف عن واقع التجربة الجزائرية في اعتماد برامج تخصص المكتبات والمعلومات؛ وأوصت الدراسة بضرورة توحيد واعتماد برامج أكاديمية وطنية في جميع أقسام المكتبات الجزائرية، وكذا تعزيز دور الهيئات الوطنية لضمان جودة البرامج الأكاديمية والعمل على وضع معايير محددة لكل عروض التكوين المقدمة للاعتماد.
- **دراسة نبهان بن حارث الحراصي، وجمال بن مطر السالمي^(١٨)** والتي هدفت إلى عرض تجربة قسم دراسات المعلومات بجامعة السلطان قابوس في الاعتماد الأكاديمي بعد حصوله على شهادة الاعتماد الأكاديمي من مؤسسة Chartered Institute of library and Information

Professionals (CILIP) البريطانية؛ حيث استعرضت الدراسة مجموعة من مؤسسات الاعتماد الدولية، وتجارب بعض الأقسام في الاعتماد الأكاديمي، وأثر وانعكاس الاعتماد على تطوير المقررات و الخطة الدراسية؛ واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، كما قامت بجمع المادة العلمية بالاعتماد على تحليل وثائق وتقارير منظمة (CILIP) الخاصة بتقييم مختلف مراحل الاعتماد، والتعرف على انعكاسات تجربة الاعتماد على ممارسات التدريس بالقسم، وإعداد و تطوير المقررات الدراسية؛ وأوصت الدراسة بضرورة تبني ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بأقسام المكتبات والمعلومات بالوطن العربي؛ لأنها الضمانة الوحيدة لمسايرة التطورات المستمرة في مجال التخصص، وكذا الاتجاه لعقد شراكات مع منظمة (CILIP) لكونها الأبرز في مجال الاعتماد الأكاديمي التخصصي في الوقت الحالي.

- **دراسة محمد أحمد ثابت^(١٩)** والتي هدفت إلى التعرف على واقع جودة برامج المكتبات والمعلومات المعتمدة أكاديميا في مصر مع التركيز على برنامج ليسانس المكتبات والوثائق والمعلومات بجامعة أسيوط بالاعتماد على المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات للجامعات العربية الصادر عن الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات؛ واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي القائم على أسلوب التقويم الذاتي؛ وتوصلت الدراسة إلى الانخفاض النسبي للإجمالي العام لمعدلات تطبيق المعايير الفرعية عن معدلات توافرها بالبرنامج بعامه؛ وأوصت الدراسة بضرورة اهتمام أقسام المكتبات والمعلومات العربية بعامه، والمصرية بخاصة بإعادة النظر في برامجها في ضوء المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات للجامعات العربية.
- **دراسة هبة المنياوي^(٢٠)** والتي هدفت إلى تحديد عدد اقسام المكتبات والمعلومات بكليات الآداب بالجامعات الحكومية المصرية وتحديد عدد برامج الليسانس المعتمد باقسام المكتبات والمعلومات في كليات الآداب بالجامعات الحكومية في مصر من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد، والوصول لنقاط الاختلاف، ونقاط الاتفاق بين تلك البرامج، واستخدمت الدراسة المنهج الميداني، وتوصلت الدراسة أن هناك أربع أقسام تم اعتماد برامجهم من الهيئة القومية لضمان الجودة وهم أقسام (المكتبات والوثائق بكلية الآداب جامعة سوهاج، المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة عين شمس، المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة سوهاج، المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات بكلية الآداب جامعة القاهرة).
- **دراسة محمود الزناتي^(٢١)** وهدفت هذه الدراسة إلى رصد جودة برنامجي الوثائق والمعلومات والمكتبات والمعلومات بكلية اللغة العربية بالمنوفية جامعة الأزهر بالاعتماد على المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات للجامعات العربية الصادر عن الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات ، واستخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي القائم على أسلوب التقويم الذاتي من خلال تقييم واقع الاعتماد الأكاديمي للبرنامجين محل الدراسة بالاعتماد على المعايير الفرعية للمعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات، وقد توصلت الدراسة إلى ضرورة تبني ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بأقسام المكتبات والمعلومات بالوطن العربي؛ لأنها الضمانة الوحيدة لمسايرة التطورات المستمرة في مجال التخصص، وضرورة ترسيخ العمل المشترك تحت لواء الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، وبإشراك كل الجمعيات المهنية العربية؛ بغية وضع معايير عربية لاعتماد برامج تكوين إخصائي المكتبات والمعلومات تتفق مع خصوصيات وواقع كل دولة عربية، وتحديد آليات وكيفية تطبيقها بشكل يضمن تحقيق الجودة المطلوبة في العملية التعليمية، وضرورة إعداد برنامج تعليمي ذي صبغة عالمية في تعليم المعلومات والمكتبات؛ ليسهم في تمكين البرامج العربية من الوصول إلى الاعتماد العالمي.

الدراسات الأجنبية:

- دراسة **Um, young Ai** ^(٢٢) وهى من أولى الدراسات السابقة الأجنبية والتي مهدت لدراسات الجودة فى تعليم المكتبات حيث قارنت بين تعليم المكتبات فى كل من اليابان وكوريا وتايوان، وتهدف إلى معرفة أوجه التشابه والاختلاف بين تعليم المكتبات فى كل منها وتفسيرها فى ضوء الخلفيات الثقافية والاجتماعية وقد تناولت الدراسة مختلف عناصر برامج تعليم المكتبات فى الدول الثلاث مثل الأهداف وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والمناهج والكتب الدراسية والموارد والتسهيلات المادية.
- دراسة **Mounce, Michael** ^(٢٣) والتي هدفت إلى التعرف على تأثير ستة من معايير جمعية المكتبات الأمريكية على برامج تعليم المكتبات، وهى: (معايير الرسالة والأهداف، معيار المناهج الدراسية، معيار أعضاء هيئة التدريس، معيار الطلاب، معيار الإدارة والدعم المالى، معيار الموارد المالية والمرافق، و تم تطبيق ذلك على ٤٩ برنامجاً تعليمياً للمكتبات من خلال إرسال استبيانات لرؤساء هذه البرامج؛ وركزت نتائج الدراسة على أن المعايير الستة مجتمعة كان ينظر إليها على أنها أكثر تأثيراً من المعايير الفردية.
- **وتقرير الإفلا (IFLA, Educational and Training Section)** ^(٢٤) وهو تقرير مسحي لواقع نظم ضمان الجودة فى مدارس المكتبات والمعلومات على المستوى العالمى، ودراسة معايير وتوجيهات ومؤشرات الجودة المتبعة فيها، وقد اعتمد فيه على الاستبانة كأداة أساسية لتجميع البيانات من ١٦٠ مدرسة على المستوى العالمى، بعد أن تم اختياره بمعرفة قسم التعليم والتدريب بالإفلا، وقد قدم هذا التقرير عدة نتائج هامة عن واقع حال الجودة فى برامج هذه المدارس.
- **ودراسة (Tammara, Anna)** ^(٢٥) عن مؤشرات الأداء فى تعليم علوم المكتبات والمعلومات، التى اعتمدت فيها الباحثة على نتائج مسح ميدانى أجراه الإفلا على مدارس المكتبات والمعلومات فى عام ٢٠٠٥، وكان التركيز فى هذه الدراسة منصباً على قارة أوروبا، ولعل من أبرز نتائجها: أن ضمان الجودة فى برامج المكتبات والمعلومات فى أوروبا أكثر تركيزاً على مؤشرات المصادر المؤسسية وتصميم محتويات البرامج (٨٣% من الدول الأوروبية) عنه على نتائج التعلم وتقييم الطلاب (٦٦% من الدول الأوروبية)، وأن عمليات ضمان الجودة فى تلك المدارس فى قارة أوروبا تتم بمعرفة معتمدين أو مقيمين حكوميين أو كيانات ممولة من الحكومة (٦٩% من الاستجابات).
- **ودراسة (Sarkhel, Juran Krishna)** ^(٢٦) عن ضمان الجودة والاعتماد فى الجامعات الهندية، والدراسة تركز على جهود هيئة المنح الجامعية (UGC) "University Grants Commission" لتحسين جودة تعليم برامج التخصص، ونتائج مجلس التقييم والاعتماد الوطنى "National Assessment and Accreditation Council" (NAAC)، بالإضافة إلى التوصيات الناتجة عن الندوات، وورش العمل الوطنية الخاصة بتسهيل عملية، واعتماد علوم المكتبات والمعلومات، وقد أكدت الدراسة على الحاجة إلى ضمان جودة هذه البرامج واعتمادها، وقد رصدت الدراسة المشكلات الخاصة بتعليم المكتبات والمعلومات فى الجامعات الهندية ومن هذه المشكلات: انتشار مدارس المكتبات غير المخطط لها، نسبة المعلمين لأعداد الطلاب، عدم وجود اتفاق فى الآراء بخصوص المستويات المختلفة لعلوم المكتبات والمعلومات.
- **ودراسة Ameen, Kanwal** والتي تناولت ضمان الجودة فى التعليم العالمى فى باكستان ^(٢٧)، وهدفت الدراسة لتقديم صورة مختصرة عن الوضع الحالى لبرامج الدراسات العليا فى المكتبات والمعلومات فى باكستان، وتحديد الموضوعات الأساسية التى تساعد على جودة تعليم المكتبات والمعلومات فى باكستان، واقتراح معايير يمكن من خلالها ضمان الجودة فى هذه الأقسام، وقد اعتمدت الدراسة فى تقويمها لجودة البرامج الموجودة فى الجامعات الباكستانية على معايير خاصة تجمع بين

معايير جمعية المكتبات الأمريكية (ALA ١٩٩٢) والخطوط الإرشادية التي وضعها الإتحاد الدولي لجمعيات المكتبات (IFL Guidelines) وتشمل هذه المعايير رسالة البرنامج، والأهداف، والمناهج، والمقررات الدراسية، وإتاحة توصيف المقررات للطلاب، والتدريب الميداني، والتعليم المستمر، والمراجعة المنتظمة للمقررات، وأعضاء هيئة التدريس (الأساسيين والزائرين)، ورئيس القسم (التخصص والدرجة العلمية له)، وتقديم الاستشارات، والإرشاد الأكاديمي للطلاب، وتقييم الطلاب والخريجين للبرنامج، ومصادر المعلومات، وتقنية المعلومات وخدمات الإنترنت، والمرافق والتجهيزات، والخدمات الداعمة للعملية التعليمية. وقد انتهت الدراسة إلى تشابه التعامل مع ضمان الجودة في أقسام المكتبات والمعلومات في باكستان مع مثلها في الدول الأخرى في المنطقة خصوصاً الهند. وأن هناك زيادة في الاهتمام بضمان الجودة في باكستان، مما يبرر الحاجة إلى سياسات تقويم رسمية خارجية وداخلية، كما توجد حاجة إلى المزيد من التمويل اللازم للحصول على مزيد من هذه التجهيزات المادية للأقسام لضمان الجودة

- **دراسة (Naigel, Christina)** ^(٢٨) والتي تناولت اعتماد برامج المكتبات وتقنية المعلومات في كندا، حيث تناولت الاعتماد وأظهرت دوره، ووظيفته كعملية تعزيز للجودة، وقد تعرضت الدراسة للفوائد، والتحديات التي تواجه إنشاء برنامج اعتماد لبرامج المكتبات وتقنية المعلومات في كندا، وقدمت توصيات هامة لدفع أية عملية اعتماد للأمام.

- **دراسة (Ocholla, Dennis)** ^(٢٩) عن تقييم تعليم علوم المكتبات والمعلومات في جنوب إفريقيا على ضوء القواسم العالمية المشتركة والاختلافات الإقليمية. وقد انتهت هذه الدراسة إلى نتائج هامة لعل من أبرزها أن ضبط الجودة Quality control في تعليم علوم المكتبات والمعلومات ليس موجوداً، على الرغم من وجود فروق لا يمكن تجنبها في عملية التقييم على المستويات المؤسسية، والإقليمية، والدولية، كما أظهرت الدراسة أيضاً وجود ثلاثة أنماط models لتقييم ضمان جودة تعليم المكتبات والمعلومات، يتكون النمط الأول من الجمعيات المهنية في التخصص، وتنظمه الحكومة، وهذا يمكن أن يحدث في حالة وجود جمعيات مهنية قوية، كما هو الحال في الولايات المتحدة والدول المتقدمة. ويتضمن النمط الثاني الحكومات ومؤسسات التعليم العالي/ الجامعات، التي تلعب دوراً بارزاً في ضمان جودة التعليم في التخصص، دون أدنى مشاركة بارزة من قبل الجمعيات المهنية في التخصص، ويعتبر هذا النمط شائعاً في معظم الدول النامية، حيث لا توجد جمعيات مهنية في بعضها أو قد لا تكون جمعيات قوية فاعلة في البعض الآخر من تلك الدول، ويرى الباحثان أن جنوب أفريقيا وغيرها من الدول الأفريقية تقع في هذا النمط، وفي هذه الحالة فإن تعليم تخصص علوم المكتبات والمعلومات سيعتمد بدرجة كبيرة على الحكومة وآليات ضبط الجودة المؤسسية. أما النمط الثالث فيكون فيه تعليم علوم المكتبات والمعلومات منضبطاً إلى حد كبير - بمعرفة إحدى الجمعيات المهنية في التخصص، وهذا النمط يمكن أن يظهر - بصورة رئيسية - في دولة يتم فيها تقديم التعليم في التخصص بمعرفة الجمعية المهنية ذاتها دون سواها

- **دراسة Sajjad ur Rehman** ^(٣٠) والتي تناولت إمكانات الاعتماد الأكاديمي في برامج المكتبات والمعلومات المقدمة في الدول الست الأعضاء في مجلس التعاون الخليجي؛ حيث ناقشت المشكلات التي قد تواجهها هذه البرامج لاعتمادها، وركزت على تحليل ممارسات تقييم هذه البرامج، وتصورات القادة الأكاديميين في هذه المدارس حول اختياراتهم لوكالات الاعتماد، وقد تبين أن معظم البرامج قد أجرت تقييماً ذاتياً أو استعراضاً خارجياً لبرامجها مع التركيز على مجموعة من الجوانب المهمة المتصلة بتصميم البرامج وإدارتها، كما عكست الدراسة معلومات عن التغييرات التي حدثت بعد عمليات التقييم؛ وانتهجت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي وكان من أهم توصياتها ضرورة الأخذ

- بأسباب الاعتماد في هذه البرامج وتنفيذ مبادرات الاعتماد تحت سلطة المنتدى الجامعي لمجلس التعاون الخليجي؛ كما قدمت توصيات أولية بشأن كيفية القيام بذلك.
- **دراسة (Nera, Corazon M.)^(٣١)** عن اعتماد برامج المكتبات في الفلبين، وتهدف هذه الدراسة إلى عرض تجربة الفلبين في اعتماد برامج المكتبات والمعلومات، وتتناول الدراسة نشأة وتطور برامج علوم المكتبات في الفلبين، وتوصي الدراسة بضرورة تطوير معايير اعتماد برامج المكتبات والمعلومات وفقاً للتطورات الراهنة في الفلبين.
- **دراسة Sacchanand, Chutima^(٣٢)** التي هدفت إلى دراسة حالة تعليم المكتبات والمعلومات، ونظم ضمان الجودة للبرامج في بلدان رابطة أمم جنوب شرق آسيا واقترح استراتيجيات لتطوير ضمان جودة تعليم المكتبات والمعلومات في هذه المنطقة؛ حيث اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي بالاعتماد على البحوث الوثائقية، والمقابلات الشخصية، وتحليل المحتوى؛ وأظهرت نتائج الدراسة أن جميع بلدان رابطة أمم جنوب شرق آسيا باستثناء كمبوديا لديها برامج للتعليم الرسمي في علوم المكتبات والمعلومات، كما أنشأت حكومة كل بلد من بلدان رابطة أمم جنوب شرق آسيا نظاماً وطنياً؛ لاعتماد برامج التعليم العالي لضمان جودة التعليم العالي، وتعزيز المعايير والاعتراف على الصعيد الدولي، وعلى الرغم من أن برامج تعليم المكتبات والمعلومات تخضع لإشراف هيئات الاعتماد الوطنية فإنه لا يوجد منظمة محددة لاعتماد هذه البرامج، كما أن المؤسسات المهنية لا تملك صلاحية فعل ذلك؛ وأوصت الدراسة بضرورة وضع الاستراتيجيات لتطوير ضمان جودة برامج المكتبات والمعلومات في المنطقة فضلاً عن حتمية الدعم القوي على مستوى السياسات في كل بلد من بلدان المنطقة كوسيلة لتسهيل تدويل تعليم علوم المكتبات والمعلومات.

• تعليق على الإنتاج الفكري السابق:

جدول رقم (٢) يقدم تحليلاً للدراسات السابقة

م	العنصر	الدراسات السابقة
١	الأهداف	١- دراسة معايير الجودة والاعتماد لبرنامج المكتبات بداخل قسم بعينه ٢- دراسة تأثير بعض المعايير على عدد من برامج المكتبات والمعلومات ٣- دراسة معايير الجودة والاعتماد لبرنامج المكتبات بداخل قسمين مناظرين ٤- دراسة معايير الجودة والاعتماد لبرامج المكتبات على مستوى دولة واحدة ٥- دراسة معايير الجودة والاعتماد لبرامج المكتبات على مستوى مجموعة دول (يجمعها اتحاد) ٦- دراسة معايير الجودة والاعتماد لبرنامج المكتبات على مستوى قارة ٧- دراسة معايير الجودة والاعتماد لبرنامج المكتبات على مستوى العالم ٨- التعرف على مفاهيم، ومؤسسات، ومعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، ودراسات الجودة وتجاربها في برامج المكتبات والمعلومات على المستويين الدولي والعربي.
٢	المنهج	١- معظم الدراسات اعتمدت على المنهج الوصفي التحليلي. ٢- المنهج الميداني كما في دراسة هبه المنياوى . ٣- منهج دراسة الحالة ، والمنهج المقارن كما في دراسة بسمة خليفه .
٣	الحدود الزمنية	بدأت الدراسات العربية بدراسة ايمان عبدالعزيز عام ١٩٩٦ وانتهت بدراسة محمود الزناتى عام ٢٠٢٠ ، أما الدراسات الأجنبية فبدأت عام ١٩٨٧ بدراسة Um, young Ai وتوقفت عند عام ٢٠١٥ بدراسة Sacchanand, Chutima .

م	العنصر	الدراسات السابقة
٤	التوزيع الشكلي	مقالات دوريات مثل دراسات (ثروت الغلبان – هبة المنياوى - Mounce, رسائل علمية كما في (دراسة ايمان عبدالعزيز ، بسمة خليفة) أعمال مؤتمرات مثل دراسة) أسماء صلاح – محمد ثابت - ثروت العليمي - (Tamaro, Anna Maria) تقارير مثل تقرير الإفلا (Report on quality assurance models in LIS (programs) كتب كما في دراسة (محمد يوسف مراد)
٥	النتائج	تصدر الولايات المتحدة، والمملكة المتحدة وأوربا في الاهتمام بقضايا الجودة من حيث معاييرها ونظمها وإجراءاتها وضع قضايا الجودة على مستوى قارتي آسيا وأفريقيا ليس مثالياً حيث إن جميعها تقريباً لا تزال تخطو خطواتها الأولى، وتستكمل مقومات بنيتها الأساسية نحو تطبيق نظم ضمان الجودة ومعاييرها وإجراءاتها وآلياتها اعتماد بعض برامج المكتبات بجمهورية مصر العربية ومعظمها اعتماد مؤسسى ضمن الأقسام المختلفة للكلية .
٦	التوصيات	ضرورة الأخذ بأسباب الاعتماد في هذه البرامج. ضرورة تنمية الوعي المجتمعي بأهمية الاعتماد الأكاديمي، وإقامة الندوات، وعقد ورش العمل التي تعمل على نشر ثقافة الجودة والاعتماد . ضرورة إعادة أقسام المكتبات والمعلومات النظر في برامجها في ضوء معايير جديدة للاعتماد والجودة . ضرورة تكوين قنوات اتصال بين أقسام المكتبات والطلبة للتواصل المستمر

• أوجه الشبه والاختلاف بين الدراسات السابقة والدراسة الحالية

- ١- تختلف أهداف الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة في أن الهدف الرئيس لهذه الدراسة هو قياس مدى استمرارية تحقيق عناصر الجودة في قسم المكتبات بجامعة الأزهر فرع المنوفية وهو هدف لم يتم تناوله في الدراسات السابقة .
- ٢- تعتمد الدراسة الحالية على منهج رئيس وهو "منهج وصفي تحليلي" وتتفق مع معظم الدراسات السابقة وتختلف عن البعض .
- ٣- تبين أن عنوان البحث الحالي لم يتم دراسته من قبل وفقاً للأهداف المرسومة له ، حيث إن هذا البحث لا يكمل بحثاً آخر أو يحدث بيانات ومعلومات بحث قديم ، وهو ما يؤكد جودة البحث والحاجة إلى دراسته.
- ٤- أن الباحث سيفيد من الدراسات السابقة في إستكمال الإطار النظري والتطبيقي لهذه الدراسة .

ثانياً: الإطار النظري للدراسة

١/٢ أبرز هيئات الاعتماد الحكومية على مستوى العالم

١/٢/١ هيئة ضمان الجودة في التعليم العالي QAA (المملكة المتحدة)

كيان أو جهاز مستقل independent body ممول باشتراكات من الجامعات والكليات، ومن خلال التعاقدات مع أجهزة تمويل التعليم العالي. وتقوم الهيئة بعمليات ضمان الجودة الخارجية external

quality assurance بزيارة الجامعات، والكليات؛ لمراجعة مدى قيامها بأداء مسؤولياتها بشكل جيد. كما تقدم الهيئة أيضاً التوجيه والنصح فيما يتصل بالمحافظة على عمليات ضمان الجودة وتحسينها، وتطوير تقديم المقررات.

وتتمثل مسؤوليات هذه الهيئة فيما يأتي:

- إدارة مراجعات الجامعات والكليات.
- نشر التقارير المتصلة بإدارة معايير وجودة المؤسسات.
- تقديم النصح والتوجيه للجامعات والكليات فيما يتصل بالمحافظة على المعايير الأكاديمية، وتحسين الجودة.
- فحص المعايير الأكاديمية المتصلة بالجودة.
- تقديم النصح للأجهزة الحكومية فيما يتصل بالدرجات الممنوحة.
- الاستجابة للتطورات الأوروبية والدولية.^(٣٢)

١/٢/٢ شبكة الولايات المتحدة لمعلومات التربية USNEL

أنشئت هذه الشبكة في عام ١٩٩٦ استجابة لطلبات مقدمة حينئذ من وكالة المعلومات للولايات المتحدة (USIA)- التي أصبحت الآن مكتب الشؤون التعليمية والثقافية بالولايات المتحدة- وجمعيات تعليمية خاصة عديدة.

هذه المنظمات طالبت بوجود نقطة معلومات مركزية central & information point لمعلومات التربية الدولية، وطالبت أيضاً بأن يكون موقعها في قسم التربية بالولايات المتحدة.

في نفس الوقت، شاركت الولايات المتحدة في اتفاقية دولية جديدة عن الاعتراف والتحرك mobility بالمؤهلات المتصلة بالتعليم العالي في المنطقة الأوروبية، هذه الاتفاقية وقعتها الولايات المتحدة في ١١ إبريل ١٩٩٧.^(٣٣)

١/٢/٣ مجلس التقييم والاعتماد الوطني NAAC (الهند)

جهاز مستقل أنشأته لجنة المنح الجامعية (UGC) في الهند في عام ١٩٩٤ لتقييم واعتماد مؤسسات التعليم العالي في الدولة. ويعتبر إنشاء هذا الجهاز نتيجة لتوصيات السياسة الوطنية للتعليم (١٩٨٦) التي أولت اهتماماً خاصاً بدعم جودة التعليم العالي في الهند.

ولتحقيق رسالته، يقوم مجلس التقييم والاعتماد الوطني بما يأتي:

- الترتيب للتقييم والاعتماد الدوري لمؤسسات أو وحدات التعليم العالي، أو البرامج، أو المشروعات الأكاديمية.
- تحفيز البيئة الأكاديمية لتحسين جودة التدريس، والتعلم، والبحث في مؤسسات التعليم العالي.
- تشجيع التقييم الذاتي Self-evaluation والمحاسبة accountability والاستقلالية، والإبداع في التعليم العالي.
- إجراء الدراسات البحثية المتصلة بالجودة، والاستشارات والبرامج التدريبية.
- تشجيع ودعم التعاون مع أصحاب العلاقة Stakeholders المعنيين بتقييم جودة التعليم العالي.^(٣٤)

١/٢/٤ مجلس جنوب أفريقيا للتعليم العالي CHE

أنشأ هذا المجلس في مايو ١٩٩٨، ويعتبر مسئولاً عن تقديم المشورة لوزارة التربية عن كل ما يتعلق بسياسة التعليم العالي، وضمان الجودة فيه. ولهذا المجلس لجنة دائمة هي لجنة جودة التعليم العالي (HEQC) تعتبر هي المسئولة تنفيذياً عن تحسين الجودة وضمانها في التعليم العالي.^(٣٥)

رسالة المجلس:

يساهم المجلس في تطوير التعليم العالي في جنوب إفريقيا من خلال:

- تقديم النصيحة لوزير التعليم العالي.
- توظيفه كمجلس لجودة التعليم العالي.
- دعم التعليم العالي، وتشجيع إجراء الحوارات والنقاشات حوله.^(٣٦)

١/٢/٥ لجنة ضمان الجودة والاعتماد الوطنية NQAAC (مصر)

يعتبر مشروع ضمان الجودة والاعتماد (QAAP) واحداً من المشروعات الستة العامة المواجهة لتحسين جودة، وفعالية، وملائمة التعليم العالي في مصر. ونظراً لأن هذا المشروع يشكل أحد الركائز الأساسية في إستراتيجية إصلاح التعليم العالي المصري، فقد تم تشكيل اللجنة الوطنية في أكتوبر عام ٢٠٠١م؛ لتمهيد الطريق لضمان الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي، وبرامجها الأكاديمية.

رسالة اللجنة:

ضمان الجودة، والتحسين المستمر، والأداء الفاعل لمؤسسات التعليم العالي المصرية، وإعادة ثقة المجتمع في خريجي هذه المؤسسات القادرين على تلبية المعايير الدولية المعترف بها.

أهداف اللجنة:

- تطوير نظام لضمان الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي (HELS).
- إنشاء وكالة وطنية لضمان الجودة والاعتماد (NQAAA).
- النهوض بنظام ضمان الجودة والاعتماد (HELS)، وتوعية المجتمع بثقافة الجودة في التعليم.
- ضمان جودة خريجي الجامعات للمنافسة وطنياً، وإقليمياً، ودولياً.
- وضع المعايير الوطنية.
- دعم القدرات الذاتية للجامعات المصرية تجاه التحسين المستمر للتعليم.^(٣٧)

١/٢/٦ الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE (مصر)

بصدور القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦، والقرار الجمهوري رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٧ الخاص بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون، تأسست الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتتكون الهيئة من عدة قطاعات، يأتي قطاع التعليم العالي واحداً منها، ويختص قطاع التعليم العالي بما يخص ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي التي تشمل الكليات، والأكاديميات، والمعاهد العليا، والمتوسطة، والكليات التكنولوجية.^(٣٨)

رسالة الهيئة:

الارتقاء بجودة التعليم، وتطويره المستمر لكسب ثقة المجتمع في مخرجاته، واعتماد المؤسسات التعليمية وفقاً لرسالاتها، وأهدافها المعلنة. وذلك من خلال نظم، وإجراءات تتسم بالاستقلالية، والعدالة، والشفافية.

- وفي ضوء رسالة الهيئة يهدف قطاع التعليم العالي إلى:
- الدعم الفني لمؤسسات التعليم العالي في مجال التنمية البشرية. (٣٩)
- الدعم الفني لجودة الأداء الداخلي لمؤسسات التعليم العالي.
- تقديم المشورة للمؤسسات التعليمية التي لم تحقق المستويات المطلوبة من الجودة.
- اعتماد المؤسسات التعليمية. (٤٠)

١/٢/٧ الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA (السعودية)

أنشئت الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي من قبل المجلس الأعلى للتعليم في المملكة العربية السعودية؛ لتتحمل مسؤولية وضع المعايير، واعتماد المؤسسات والبرامج في مرحلة التعليم مابعد الثانوي. (٤١)

رسالة الهيئة:

- تشجيع، ومساندة، وتقويم جودة مؤسسات التعليم فوق الثانوي، والبرامج التي تقدمها هذه المؤسسات، وذلك من أجل ضمان تحقيقها لأعلى المعايير العالمية في الجوانب التالية:
 - جودة حصيلة تعلم الطلبة.
 - جودة الإدارة والخدمات المساندة المتوافرة داخل المؤسسات التعليمية.
 - إسهامات مؤسسات التعليم فوق الثانوي في البحث العلمي، وفيما تقدمه للمجتمع الذي تعمل به.
- وتعمل الهيئة، طبقاً لرؤيتها، ورسالتها، على:**

- وضع معايير لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية مع مراعاة متطلبات البيئة المحلية.
- اتباع عمليات لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي متوافقة مع الممارسة الجيدة المتعارف عليها عالمياً.
- تقديم العون لمؤسسات التعليم فوق الثانوي من أجل مساعدتها على تقويم أدائها، والتخطيط لتحسين هذا الأداء، وذلك من خلال تقديم المشورة وتنظيم البرامج التدريبية وورش العمل، ونشر الكتيبات والأدلة، ومن خلال شبكة المعلومات الدولية وغيرها من الوسائل.
- تطوير وتوفير قواعد المعلومات الخاصة بالممارسات الجيدة، ومؤشرات الجودة لكل قطاعات التعليم فوق الثانوي في المملكة.
- التعاون مع هيئات الاعتماد وضمان الجودة الأخرى، والعمل على أن تكون الهيئة رائدة في مجال الاعتماد وضمان الجودة على المستوى الإقليمي.
- الالتزام بمضمون وثيقة الممارسة الجيدة المقررة من قبل الشبكة الدولية لهيئات ضمان الجودة في التعليم العالي (INQAHE). (٤٢)

١/٢/٨ لجنة الاعتماد الأكاديمي CAA (الإمارات العربية المتحدة)

رسالة اللجنة:

لجنة الاعتماد الأكاديمي هي وكالة ضمان الجودة الحكومية المسؤولة عن تعزيز التميز التعليمي في مؤسسات التعليم العالي المتنوعة في دولة الإمارات العربية المتحدة. ومن خلال الترخيص للمؤسسات التعليمية بعد الثانوية، واعتماد البرامج الفردية فإن اللجنة تعمل على ضمان أعلى جودة تعليمية، والاتساق مع المعايير الدولية.^(٤٣)

٢/٢ معايير ضمان الجودة والاعتماد لبرامج التعليم العالي على مستوى العالي

٢/٢/١ معايير الجمعية الأمريكية للمكتبات^(٤٤)

ALA Standards for Accreditation of Master's Programs in Library and information Studies

تعد جمعية المكتبات الأمريكية واحدة من أقدم، وأكبر جمعيات، واتحادات، ومؤسسات المكتبات والمعلومات على مستوى العالم، وترجع نشأتها لعام ١٨٧٦م في دولة فيلادلفيا الأمريكية، ومنذ عام ١٩٢٥م تقوم الجمعية باعتماد برامج المكتبات والمعلومات في كل من الولايات المتحدة الأمريكية وكندا^(٤٥)، وتغطي المعايير الخاصة بالجمعية هنا برامج الماجستير في المكتبات ودراسات المعلومات وتتكون من خمسة معايير هي:

- التخطيط المنهجي Systematic Planning

- المنهج Curriculum

- أعضاء هيئة التدريس Faculty Members

- الطلاب Students

- الإدارة والدعم المالي Administration, Finances, and Resources

٢/٢/٢ معايير المعهد المرخص لاختصاصي المكتبات والمعلومات "CILIP"^(٤٦)

Chartered Institute of library and information Professionals

يعتمد المعهد المرخص لاختصاصي المكتبات والمعلومات مقررات التأسيس والمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا في مجال المكتبات والمعلومات وعادة ما تكون هذه المقررات في إنجلترا، وويلز، واسكتلندا، وإيرلندا الشمالية، كما أن المعهد يرحب بالنظر في طلبات الموافقة على اعتماد المقررات لبرامج خارج المملكة المتحدة.

ويحدد CILIP ثلاثة معايير أساسية للاعتماد وهي:

١- وثيقة صلة المقرر بمهنة المكتبات، وإدارة المعرفة والمعلومات وفقاً لما هو محدد في بناء المعرفة المهنية.

٢- مؤشرات تقديم الدليل أو البرهان على المشاركة النشطة في الأنشطة المهنية سواء من جانب الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس، على سبيل المثال عضوية CILIP أو أي كيان مهني آخر وثيق الصلة.

٣- دليل أو برهان بتشجيع الطلاب على الانخراط في التطوير المهني المستمر عند التخرج^(٤٧)

٢/٢/٣ معايير ضمان الجودة والاعتماد لبرامج التعليم العالي في المملكة العربية السعودية

قامت الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA في المملكة العربية السعودية بوضع مجموعة من المعايير لضمان جودة مؤسسات وبرامج التعليم العالي واعتمادها. وتغطي هذه المعايير أحد عشر مجالاً عاماً لأنشطة هذه المؤسسات، وهي:

- ١- الرسالة، والغايات، والأهداف.
- ٢- إدارة البرنامج.
- ٣- إدارة ضمان جودة البرنامج.
- ٤- التعلم والتعليم.
- ٥- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة.
- ٦- مصادر التعلم.
- ٧- المرافق والتجهيزات.
- ٨- التخطيط والإدارة المالية.
- ٩- عمليات التوظيف.
- ١٠- البحث العلمي.
- ١١- العلاقات بالمجتمع.

هذه المعايير مبنية بصورة عامة على تلك الممارسات الجيدة المتعارف عليها في قطاع التعليم العالي على مستوى العالم، وقد تم تكييفها لتتلاءم مع طبيعة الظروف التي تكتنف التعليم العالي في المملكة العربية السعودية.

وتنقسم الأنشطة المتعلقة بالمعايير إلى ثلاث مجموعات:

- أنشطة ذات صفة مؤسسية وليس لها تأثير على الإطلاق، أولها تأثير ولكن غير مباشر، على البرامج ومثال ذلك: إدارة الأنشطة غير الصفية أو مدي جاذبية مقر المؤسسة التعليمية ومرافقها، ومثل هذه الأشياء لا تؤخذ في الاعتبار عند النظر في تطبيق المعايير على البرامج.
- أنشطة ومهام مؤسسية عامة ذات تأثير كبير على البرامج. ومثال ذلك: توفير مصادر التعلم من خلال المكتبة، أو عمليات التوظيف والترقية لهيئة التدريس. ومثل هذه الأنشطة ينبغي أن تؤخذ في الاعتبار عند تقويم البرنامج؛ لأنها تؤثر عليه.
- أنشطة ذات علاقة مباشرة بتخطيط البرامج وتنفيذها. ومثال ذلك مدي مناسبة النواتج التعليمية المستهدفة للطلبة، وجودة عملية التعليم في البرنامج^(٤٨).

٢/٢/٤ معيار الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (نوفمبر ٢٠١٦) (٤٩)

المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات (مرحلة الليسانس / البكالوريوس)

قام بإعداد هذا المعيار الأستاذ الدكتور/ أسامة السيد محمود -أستاذ المكتبات والمعلومات بجامعة القاهرة، وقد جاء هذا المعيار ليضيف حلقة جديدة في سلسلة المعايير العربية، ويهتم هذا المعيار ببرامج التعليم الجامعي في مرحلته الأولى والتي يتشكل فيها فكر المهنيين في مجال المكتبات والمعلومات والأرشيف في أول لقاء لهم بالتخصص في دراسته الأكاديمية، ويهدف هذا المعيار إلى سد حاجة أقسام المكتبات والمعلومات بالجامعات والمعاهد العربية؛ لوجود معيار عربي مرجعي يراعي الظروف البيئية العربية، ويدعم جهد ضمان الجودة بهذه الأقسام التي تفتقر إلى معيار عربي حديث؛ حيث تبين أن المعايير المؤسسة العامة والشاملة لكل برامج الكليات والمعاهد تبتعد بقدر ما عن طبيعة دراسة المكتبات والمعلومات في الوطن العربي.

ويتكون المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات من تسعة محاور أساسية هي:

المحور الأول: التخطيط الاستراتيجي

ويعني وضع خطة شاملة لمدة خمس سنوات قادمة في المتوسط تحدد مسارات البرنامج، وتضمن تحقيق رؤية البرنامج، ورسالته، وأهدافه، وتحدد الموارد المطلوبة لذلك، وتنطلق من تحليل عميق للواقع الحالي الذي يوجد به، ويتكون هذا المحور من المعايير التالية:

- | | |
|--------------------------------|--|
| ١/١ مكونات الخطة الاستراتيجية. | ٢/١ التحليل البيئي أو الرباعي SWOT |
| ٣/١ الخطة التنفيذية. | ٤/١ الوثائق الداعمة والشواهد المطلوبة. |

المحور الثاني: القيادة وإدارة البرنامج (الحوكمة)

الحوكمة هي الإطار العام الحاكم للبرنامج ويتكون من القوانين، والتشريعات، والقرارات، والسياسات، والأنظمة التي تحدد أدوار العاملين والعلاقات بينهم في إطار من الشفافية، والعلانية، والوضوح بما يضمن نظام إداري وبيئة عمل تحقق رؤية البرنامج ورسالته، وأهدافه، وتستوفي المعايير التي اعتمدها، وهذا المحور يتكون من:

- | | |
|--|------------------------|
| ١/٢ التشريعات واللوائح. | ٢/٢ قيادة البرنامج. |
| ٣/٢ النظام الإداري. | ٤/٢ النزاهة والشفافية. |
| ٥/٢ الوثائق الداعمة والشواهد المطلوبة. | |

المحور الثالث: تصميم البرنامج التعليمي والمناهج

يقصد بالبرنامج التعليمي هنا مجموعة المقررات التي تطرحها وحدة أكاديمية، وتؤدي إلى الحصول على درجة جامعية، ويتكون هذا المحور من المعايير التالية:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ١/٣ السياسات. | ٢/٣ الأهداف التي يسعى إليها البرنامج. |
| ٣/٣ المعايير التي اعتمدها البرنامج. | ٤/٣ المجالات الرئيسية والفرعية والبيئية. |
| ٥/٣ المناهج الدراسية. | |

المحور الرابع: الطلاب والمهارات والكفايات المستهدفة

يعد الطلاب المحور الأساسي في العملية التعليمية فكل ما يبذل من جهد وإمكانات بشرية، وتجهيزية، ومالية إنما لهدف واحد وهو إعداد الطلاب ليكونوا كوادر مهنية تؤدي ما هو منتظر منها في المؤسسات المختلفة، ومحور الطلاب يتكون من:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ١/٤ الطلاب. | ٢/٤ المهارات والكفايات المستهدفة. |
| ٣/٤ طرق وأساليب التعليم. | ٤/٤ طرق التقييم. |
| ٥/٤ التطوير المستمر. | |

المحور الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يشمل هذا المحور كل ما يتعلق بأعضاء هيئة التدريس الدائمين والمنتدبين والهيئة المعاونة، ويتكون هذا المحور من:

- | | |
|---|--|
| ١/٥ اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. | ٢/٥ الوثائق الداعمة والشواهد المطلوبة. |
|---|--|

المحور السادس: الموارد والتسهيلات

يشتمل هذا المحور على الموارد المالية، والمعملية، والمباني، والقاعات، ومصادر المعلومات والمكتبات التي لا بد أن تتوفر لدي أي برنامج في المكتبات والمعلومات، ويتكون هذا المحور من المعايير التالية:

- ١/٦ الميزانيات والموارد المالية.
٢/٦ المباني والتجهيزات التعليمية.
٣/٦ مصادر المعلومات والاتصالات.

المحور السابع: البحث العلمي

يركز هذا المحور على البحث العلمي لدي أعضاء هيئة التدريس الدائمين والمنتسبين للبرنامج

١/٧ خطة البحث العلمي.

المحور الثامن: المشاركة المجتمعية وعلاقات البرنامج بالمجتمع

يحدد هذا المحور العناصر التي ينبغي أن تتوفر في أي برنامج متخصص في المكتبات والمعلومات بشأن مشاركته المجتمعية بالبيئة المحيطة ويحدد علاقته بالمجتمع، ويتكون المحور من:

١/٨ الخطط والسياسات.

المحور التاسع: التقويم المستمر وقياس الأداء وتطوير البرنامج

التقويم الدائم من أهم مظاهر جودة أي برنامج، والتقويم يكون لكل عناصر البرنامج من إدارة، وأعضاء هيئة التدريس، وطلاب، وفنيين، والأطراف الأخرى من أصحاب المصالح في المجتمع عن طريق قياس الأداء من ناحية للتأكد من تحقيق الأهداف، والخطط والسياسات والمعايير التي حددها البرنامج لنفسه، ثم الانطلاق من نتائج قياس الأداء إلى وضع خطط التطوير المستمر للبرنامج، ويتكون هذا المحور من معيار:

١/٩ عناصر التقويم المستمر وقياس الأداء والتطوير الدائم.

ثالثا: الجزء التطبيقي للدراسة

١/٣ : مدى استمرارية العمل برؤية، ورسالة، القسم بعد الاعتماد الأكاديمي

وللتعرف على مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق برؤية، ورسالة، القسم بعد الاعتماد قام الباحث بتوجيه أسئلة لرئيس معيار التخطيط الإستراتيجي حول هذا المحور.

جدول (٣) مدى استمرارية العمل برؤية، ورسالة، وأهداف القسم بعد الاعتماد الأكاديمي

مؤشر التقييم	مستمرة	مستمرة جزئيا	غير مستمرة
رسالة، ورؤية القسم معتمدتان، ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	٢		
رسالة القسم واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي، ومسئولياتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	٢		

		٢	الخطة الإستراتيجية معتمدة، ومكتملة العناصر، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.
		٢	التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية، والخارجية، وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يتضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
		٢	الأهداف الإستراتيجية معلنة، وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة القسم.
		٢	الخطط التنفيذية تتضمن: الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة، وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.
		٢	للقسم تقارير دورية؛ لمتابعة، وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني، وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة.
	٢		متوسط الدرجة الكلية لمدى استمرارية العمل برؤية، ورسالة، القسم بعد الاعتماد

يتضح من جدول رقم (٣) أن: متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية فيما يتعلق برؤية، ورسالة القسم بعد الاعتماد الأكاديمي الدرجة المثلى (متوسط حسابي ٢) من إجمالي معايير الفرعية، ويرجع ذلك إلى الأسباب الآتية :-

١- تم عمل تحديث لرؤية ورسالة القسم، وهما معتمدتان في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٧ ثم مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٦/١٤ م، وهما معلنتان في اللوحات والكتب الدراسية، وعلى موقع الكلية بشبكة الإنترنت، وشارك في وضعها (من الداخل: هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الموظفون- الطلاب)، (من الخارج: خريجون- أولياء الأمور - المجتمع (أخصائى مكتبات المعاهد الأزهرية بالمنوفية))؛ حيث قام أعضاء الفريق بوضع استبانات للخريجين، وأولياء الأمور على موقع الكلية على شبكة الإنترنت، وفي هذا يقترح الباحث توسيع المشاركة أكثر؛ فمن الممكن زيادتها بالنسبة للخريجين لتشمل أخصائى المكتبات بالمكتبات (العامة، والمدرسية، والجامعية، ولا تقتصر على المعاهد الأزهرية فقط).

٢- يوجد للقسم رسالة واضحة تعكس دور القسم التعليمى والبحثى ومسئولياته المجتمعية، وتحقق نواتج التعلم الخاصة بالخريج، وتسهم رسالة القسم في تحقيق رسالة الكلية والجامعة.

٣- يوجد للكلية (كلها) خطة استراتيجية مكتملة محدثة (شارك في إعدادها بعض أعضاء هيئة التدريس من منسوبي قسم المكتبات والمعلومات)، ومعتمدة بتاريخ ٢٠٢٠/٧/٥ ويوجد ارتباط بينها وبين إستراتيجية الجامعة.

٤- تم تحليل البيئة الداخلية، والبيئة الخارجية للقسم، باستخدام (swot analysis)، ثم أرسلت للكلية لتدرج ضمن التحليل البيئى للكلية بأكملها قبل إعداد إستراتيجية الكلية الجديدة؛ لتحديد مجالات نقاط القوة، والضعف، والفرص، والتهديدات وشملت مختلف الأطراف من: (الخريجين، والمؤسسات الأخرى)، وتم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئى مع الأطراف المختلفة داخل، وخارج المؤسسة، وشملت: (أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب، والإداريين، والأطراف المجتمعية) من خلال استبانات، ولقاءات مجمعة، وورش عمل.

٥- تم صياغة الأهداف الإستراتيجية الجديدة (للكلية كلها ، وذلك بعد إرسال القسم لأهدافه لتدرج بين الأهداف الإستراتيجية للكلية) من خلال تصميم استبانة بالأهداف الإستراتيجية (وتم ربطها بأهداف الجامعة)، وتم وضع جدول زمني مناسب لكل هدف في الخطة التنفيذية، وقد زيد عليها بعض الأهداف والأنشطة المتعلقة بمواجهه أزمة كوفيد ١٩ .

٦- يوجد (للكلية كلها وليس للقسم فقط) خطة تنفيذية جديدة تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة، وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء، (شارك في إعدادها بعض أعضاء هيئة التدريس من منسوبي قسم المكتبات والمعلومات) ، وكذلك تم الانتهاء من خطتها التنفيذية السابقة بالكامل.

٧- يوجد تقارير دورية (للكلية كلها وليس للقسم فقط) تبين ما تم إنجازه من الخطة، وما لم يتم إنجازه مع توضيح أسباب عدم الإنجاز.

٢/٣ : مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار القيادة، والحوكمة بعد الاعتماد

وللتعرف على مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار القيادة والحوكمة بعد الاعتماد، قام الباحث بتوجيه أسئلة لرئيس معيار القيادة والحوكمة حول هذا المحور.

جدول (٤) مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار القيادة والحوكمة بعد الاعتماد

مؤشر التقييم	مستمرة	مستمرة جزئياً	غير مستمرة
١- القيادات الأكاديمية، والإدارية بالقسم مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	٢		
٢- القيادات الحالية، والمحتملة بالقسم يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	٢		
٣- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء بالقسم.	٢		
٤- لإدارة القسم آليات فعالة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	٢		
٥- للقسم قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية، والممارسات العادلة، وعدم التمييز، وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفرادها.	٢		
٦- المعلومات المعلنة عن القسم شاملة وتغطي سائر أنشطتها، ويضمن القسم مصداقيتها وتحديثها.	٢		
٧- الهيكل التنظيمي للقسم معتمد، ومعلن، وملئم لحجم القسم، ونشاطه، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالته وأهدافه.	٢		

غير مستمرة	مستمرة جزئياً	مستمرة	مؤشر التقييم
		٢	٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.
	٢		متوسط الدرجة الكلية لمدى استمرارية العمل بمعايير القيادة والحوكمة

يتضح من جدول رقم (٤) ما يأتي: بلغ متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية للمحور الثاني (القيادة والحوكمة) بعد الاعتماد الأكاديمي درجة مثلى (متوسط حسابي ٢) من إجمالي معايير الفرعية ويرجع ذلك إلى الأسباب الآتية:-

١- القيادات الأكاديمية والإدارية بالقسم بعد الاعتماد الأكاديمي مختارة وفقاً لمعايير موضوعية، ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة؛ حيث اعتمدت الكلية في تعيين رؤساء الأقسام على معايير اختيار القيادات الأكاديمية الواردة في قانون رقم ١٠٣ لسنة ١٩٦١م بشأن إعادة تنظيم الأزهر والهيئات التي يشملها، فتم اختيار رئيس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة بالقسم العلمي، ويصدر بذلك قرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى عميد الكلية، ومدة رئاسة القسم ثلاث سنوات، قابلة للتجديد مرة واحدة.

ولقد قام الفريق التنفيذي لمعايير القيادة والحوكمة بالكلية (بها ممثلون من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بقسم المكتبات) باقتراح مجموعة معايير قبل الاعتماد، ولا يزال العمل بها مستمرا لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية (العميد- الوكيل- رؤساء الأقسام العلمية- مدير وحدة ضمان الجودة - مدير الكلية - رؤساء الأقسام الإدارية) اندرجت تحت ستة معايير رئيسية، هي: (الكفاءة، النشاط العلمي، القدرات الإدارية والقيادية، المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية، المشاركة في الأنشطة المجتمعية، التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء)

٢- القيادات الحالية والمحتملة بالقسم بعد الاعتماد يتم تنمية قدراتها، ويتم أيضا العمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات؛ حيث سعت الكلية إلى تنمية قدرات القيادات الأكاديمية الحالية، والمحتملة (في جميع الأقسام)؛ وذلك بتوفير خطة لتدريب، وتنمية المهارات الإدارية لتلك القيادات بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والتدريب بجامعة الأزهر؛ حيث قامت الكلية بعمل استبانات، وحصر الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية، والمرشحة مستقبلا؛ لشغل المناصب القيادية.

٣- لا يزال القسم يتبنى النمط الديمقراطي في الإدارة، الذي يشجع المشاركة، وإبداء الرأي، وحرية النقد، والابتكار، واستخدام الحوار البناء؛ للتوصل إلى القرارات المختلفة؛ حيث يتم عرض جميع الموضوعات على مجالس الأقسام لمناقشتها من جميع أعضاء القسم، ولقد تم تصميم استبانة، وتم توزيعها على أعضاء هيئة التدريس، لتقييم أداء القيادة بالقسم من وجهة نظرهم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

٤- لا يزال لإدارة القسم آليات فعالة للتعامل مع المشكلات ويتمثل ذلك في وضع أسس وقواعد حاكمة لحل المشكلات ولجنة مشكلة برئاسة رئيس القسم تعمل على تنفيذ تلك الأسس والقواعد الحاكمة.

٥- لا يزال للقسم قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد.

٦- لا يزال للقسم صفحة على الفيس بوك وله أيضا صفحة ضمن موقع الكلية على الإنترنت، تنشر عليهما معلومات كافية ومتنوعة وحديثة عنه، ويضمن القسم مصداقية وحداثة تلك المعلومات؛ لأن الموقع والصفحة تحت إشراف رسمي من أعضاء رسميين بالقسم والكلية وهم مسئولون عن كفاية، وحداثة، وتنوع المعلومات المنشورة.

٧- يوجد هيكل تنظيمي معتمد، ومعلن، وملائم لحجم القسم ونشاطه، ويتضمن اللجان الأساسية اللازمة لتحقيق رسالته وأهدافه.

٨- لا يزال التوصيف الوظيفي للقسم معمولا به بعد الاعتماد، وهو معتمد، ومعلن ويحدد المسؤوليات والإختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين، والنقل، والانتداب للوظائف المختلفة.

٣/٣ : مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار إدارة الجودة والتطوير

وللتعرف على مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار إدارة الجودة والتطوير بعد الاعتماد، قام الباحث بتوجيه أسئلة لرئيس معيار إدارة الجودة والتطوير حول هذا المحور.

جدول (٥) مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار إدارة الجودة والتطوير

مؤشر التقييم	مستمرة	مستمرة جزئيا	غير مستمرة
١- يوجد وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالقسم ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة	٢		
٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	٢		
٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها.	٢		
٤- تقويم الأنشطة بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية.	٢		
٥- نتائج تقويم الأنشطة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	٢		
متوسط الدرجة الكلية لمدى استمرارية العمل بمعيار إدارة الجودة والتطوير		٢	

يتضح من جدول (٥) ما يأتي: بلغ متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية للمحور الثالث (إدارة الجودة والتطوير) بعد الاعتماد الأكاديمي الدرجة المثلى (متوسط حسابي ٢) من إجمالي معايير الفرعية، ويرجع ذلك إلى الأسباب الآتية:

١- لا يزال قسم المكتبات يشارك في وحدة الجودة بالكلية من خلال تمثيله كقسم من ضمن أقسام الكلية بأعضاء هيئة تدريس في وحدة الجودة بالكلية بالأتي (النائب الأول لمدير وحدة الجودة و ٨ رؤساء معايير بالإضافة إلى باقي أعضاء القسم سواء هيئة تدريس أو هيئة معاونه كأعضاء بباقي المعايير وكنواب لرؤساء المعايير) ، كما يوجد بالقسم لجنة للجودة ولها منسق لبرنامج المكتبات، ويتم تحديث تشكيلها كل عام، كما يتوافر لدى الكلية وحدة لضمان الجودة لها: رؤية، ورسالة معتمدة، وموثقة، ومعلنة، ويتم تحديثه كل عام (آخرها بتاريخ ١١/١٧/٢٠٢٠م)، كما أن للوحدة هيكلًا تنظيمياً معتمداً من مجلس الكلية وتم تحديثه مرات عديدة بعد الاعتماد، آخرها بتاريخ ١١/١٧/٢٠٢٠م كما تحرص إدارة الكلية على تمثيل الطلاب، وممثل للمجتمع المدني في مجلس إدارة الوحدة، وقد روعي في تشكيل هيكل الوحدة تباين وتكامل الخبرات، كما يتوافر بالوحدة كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة من مختلف فئات المؤسسة من: أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريين ، وهي كافية لأن تقوم الوحدة بأداء مهامها المختلفة، وذلك من خلال التدريب، والممارسات الفعلية؛ حيث تم تنظيم دورات تدريبية في: التقويم الذاتي، والمراجعة الخارجية، والتخطيط الإستراتيجي، وتوصيف البرامج، والمقررات، وتقويم نواتج التعلم: كما توفر الكلية مخصصات مالية للوحدة من مصادر مختلفة سواء أكان عن طريق الدعم من الجامعة، وذلك في صور دورات تدريبية، ودعم فني، ومراجعة خارجية، وصيانة داخلية وخارجية، أو عن طريق المشاركة المجتمعية من رجال الأعمال، أو جهود ذاتية من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة ، كما يتوافر بالوحدة التجهيزات المادية التي تساعدها على ممارسة أنشطتها، وتتمثل هذه التجهيزات في قاعة مكيفة، وجيدة التهوية مساحتها ٨,٧٠م^٢ × ٥,٨٠م ومزودة بجهاز بأربعة أجهزة حاسب آلي، وجهاز داتا شو، وعدد (٤) مناضد و(٤٠) مقعدا تستخدم في اجتماعات أعضاء المعايير، والدعم الفني، كما يتوفر حجرة أخرى ملحقة بوحدة الجودة خاصة بسكرتارية الوحدة، مساحتها ٤x٣م ويتوفر بها عدد (٢) جهاز حاسب آلي، ومساح ضوئي، بالإضافة إلى ماكينة تصوير، وخزائن خاصة بحفظ ملفات المعايير.

٢- يوجد لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية (شارك في إعدادها منسوبي قسم المكتبات والمعلومات) موثقة ومعتمدة ومحدثه (آخر تحديث لها في مجلس الكلية بتاريخ ١٤/٢/٢٠٢١) محدد بها مسؤوليات وآليات عمل الوحدة ولا يزال العمل بها ساري حتى الآن كما يوجد علاقات وطيدة بين وحدة الجودة بالكلية، ووحدة الجودة بالجامعة

٣- لوحدة ضمان الجودة بالكلية خطط سنوية (شارك في إعدادها منسوبي قسم المكتبات والمعلومات) يتضح من خلالها منهجية التقويم الذاتي، والمراجعة الداخلية، والتدريب، وغيرها، مثل: الخطة التنفيذية لوحدة الجودة، وخطة لمواجهة الإضراب، وتسريب الامتحانات، والمشاركة المجتمعية، وتوعية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والصيانة لمرافق الكلية، أما فيما يخص التقارير السنوية فيتم إعداد تقارير سنويه عن أنشطة الوحدة، وإنجازاتها، ويحتوي على خطط التحسين والتعزيز، والإجراءات التصحيحية المناسبة، كما أنشأت الوحدة قواعد بيانات متكاملة عن أنشطتها المختلفة .

٤- لا تزال وحدة ضمان الجودة بالكلية تؤدي دوراً فاعلاً في عملية التقويم المستمر، والتطوير للقدرة المؤسسية، وتحرص في هذا الصدد على أن يتم التقويم بصورة دورية (يشارك فيها منسوبي قسم المكتبات والمعلومات)، وذلك من خلال التقويم الذاتي المعتمد على معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد؛ وصولاً إلى التقرير السنوي، والدراسة الذاتية؛ حيث تعمل الكلية على معالجة نقاط الضعف من خلال تنفيذ خطط التحسين كما يوجد مشاركة فعالة للأطراف المعنية من: أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، والطلاب، والإداريين، والقيادات الأكاديمية، والأطراف المجتمعية في عملية التقويم، ويتم التقويم الدوري للعناصر بصورة منتظمة؛ حيث تقوم الكلية بقياس الرضا

الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، كما تقوم بقياس رضا الطلاب عن العملية التعليمية، وذلك في نهاية كل فصل دراسي؛ حيث تستخدم الكلية بعض الأساليب للتقويم مثل: الاستبانات التي يتم توزيعها على الطلاب، كما تمت المراجعة الداخلية للبرامج كافة بما فيها برنامج المكتبات والمعلومات، كما تمت المراجعة الخارجية للمعايير الأكاديمية من قبل مراجعين مختصين، كما قامت بعمل مراجعات خاصة هذا العام عن أزمة كورونا.

٥- لا تزال المناقشات حول نتائج تقييم أداء الكلية مع أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم (بما فيهم منسوبي قسم المكتبات)، والعاملين بالكلية تتم، وكذلك مع الأطراف المجتمعية ذات العلاقة، وتحرص الوحدة على مناقشة نتائج تقويم أنشطة الكلية كلها، وعرض جميع قضايا الجودة في مجالس الأقسام (بما فيه مجلس قسم الوثائق والمكتبات) ومجلس الكلية من خلال مشاركة مدير وحدة الجودة في مجلس الكلية؛ حيث يتضمن تشكيل مجلس الكلية مدير وحدة الجودة بصفته، ومن خلال موقعه يقوم بعرض قضايا الجودة على مجلس الكلية للتوصل لحلول لها، وتستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها، مثل المراجعة الداخلية، والدعم الفني، كما يستفاد من نتائج التقويم في تحسين وتطوير القدرة المؤسسية؛ حيث قامت الكلية بتطوير، وتجهيز المدرجات، والفصول في حدود إمكاناتها المادية، وتمثل ذلك في وضع صوورات حديثة، وتركيب مراوح تهوية في قاعات الدراسة، وصيانة مبنى الكلية داخلياً وخارجياً، وبالنسبة للفاعلية التعليمية حرصت الكلية على حل مشكلات الطلاب، وتمثل ذلك في تحسين طباعة الكتاب الجامعي، كما قامت الكلية بوضع خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والعاملين بالكلية، كما قامت الكلية بوضع خطة للخدمات المجتمعية، ويوجد تحديث مستمر لقواعد بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، كما تحرص الكلية على تفعيل نظم المساءلة والمحاسبة فيما يخص الالتزام بالأعباء الوظيفية للإداريين، ومن يحدد عن النظام يتم خصم الحوافز بالنسبة للإداريين وتوقيع الجزاءات طبقاً لقانون العاملين بالدولة، أما بالنسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فقد وضعت الكلية آلية مستحدثة ومعتمدة للمساءلة والمحاسبة فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية بما لا يخل بقانون تنظيم الجامعات، بالإضافة إلى آليه أخرى وضعت من إدارة الكلية تركز على الالتزام بالجدول الدراسي، والالتزام بأداب، وأخلاقيات المهنة، والمشاركة المجتمعية، وأعمال الجودة.

٤/٣: مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

وللتعرف على مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعد الاعتماد، قام الباحث بتوجيه أسئلة لرئيس معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول هذا المحور.

جدول (٦) مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار أعضاء هيئة التدريس

مؤشر التقييم	مستمرة	مستمرة جزئياً	غير مستمرة
نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى القسم تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرنامج.	٢		
للقسم آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	٢		

مؤشر التقييم	مستمرة	مستمرة جزئياً	غير مستمرة
التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	٢		
أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	٢		
الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تُحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	٢		
معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	٢		
للقسم وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	٢		
متوسط الدرجة الكلية لمدى استمرارية العمل بمعايير أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		٢	

يتضح من جدول (٦) ما يأتي: بلغ متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية للمحور الرابع (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) بعد الاعتماد الأكاديمي الدرجة المثلى (متوسط حسابي ٢) من إجمالي معايير الفرعية ويرجع ذلك إلى الأسباب الآتية:-

- ١- لا تزال أعداد أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونه بالقسم تتفق مع أعداد الطلاب بما يتفق مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة، والذي يؤدي بالتبعية إلى الإسهام في تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة؛ حيث بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في العام الأخير ٢٠٢٠/٢٠٢١م (٣٠:١)، وبلغت نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب بنسبة (١٠:١)
- ٢- يتم إجراء خطة للتعامل مع الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للكلية بأجمعها وذلك كل عام دراسي (وليس من خلال القسم) متمثلة فيما يأتي:(التوسع في الانتدابات للكليات داخل الجامعة، المشاركة في أعمال الجودة، تشجيع الإعارة الخارجية للجامعات خارج مصر، المشاركة في الأعمال الإدارية، والقيادية داخل وحدة الجودة؛ من خلال رؤساء الوحدات مثل: وظيفة رئيس وحدة التدريب، ورئيس وحدة متابعة الخريجين) ، ويوجد أيضا خطة للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه متمثلة في انتداب أخصائي المكتبات العاملين بالكلية والحاصلين على الماجستير في تدريس المقررات العملية، ومطالبة الجامعة بتعيين معيدين جدد بالقسم، ولكن لا يوجد في القسم عجز في الهيئة المعاونه حتى الآن.
- ٣- لا تزال الملاءمة بين تخصص السادة أعضاء هيئة التدريس ،والمقررات الدراسية المنوط بهم تدريسها في كل التخصصات العلمية موجودة، وذلك في جميع الأقسام العلمية بما فيها قسم المكتبات والمعلومات.
- ٤- لا تزال الكلية تحدد متوسط عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (بما فيهم منسوبي قسم المكتبات والمعلومات) من خلال الجداول الدراسية وقائمة بأعضاء هيئة التدريس

لكل مادة بناء على لائحة النصاب التدريسية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وبذلك يتيح لهم القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة؛ حيث تم توزيع أعباء العمل لكل عضو هيئة تدريس تبعاً لدرجته العلمية الخاصة به.

٥- لا تزال الكلية تقوم بإعداد خطط تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لجميع الأقسام (بما فيهم قسم المكتبات والمعلومات) بناء على الاحتياجات التدريبية التي تم تحديدها من خلال آليات أجريت لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وروعى فيها - في السنة الأخيرة- الدورات التي تتعلق بالتعليم عن بعد لمواجهة أزمة كورونا؛ وفقا للأساليب العلمية عن طريق الاستبانات وتحليلها، وتم تنفيذ هذه الدورات بناء على احتياجات أعضاء هيئة التدريس، وقامت الكلية بإعداد بيان موضح به البرامج المنفذة، وعدد، ونسبة المتدربين سنويا - من كل فئة - للعدد الإجمالي، وتم عمل تغذية راجعة بناءً على تحليل استبانات تم توزيعها عقب الدورات التدريبية على الأعضاء المشاركين، وتم قياس مردود أثر تلك الدورات التدريبية على الفاعلية التعليمية، ويتم ذلك بصفة دورية كل عام .

٦- يتم عمل استبانة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة للكلية كلها(بما فيهم منسوبي قسم المكتبات والمعلومات) ، من قبل "الأستاذ الدكتور عميد الكلية بشكل موضوعي، ويتم تجميعه، وتحليله فعليا، كما يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل الطلاب، وكذلك تم توزيع خطابات موجهة لقسم شؤون الدراسة بالكلية لمعرفة مدى التزام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجدول الجامعي الخاص بالمحاضرات، وذلك كل عام دراسي، ويتم إخطار كل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة بنتائج هذه التقييمات، ويتم مناقشة كل عضو هيئة تدريس، وهيئة معاونة في نتائج هذه التقييمات، وتم استخدام نتائج هذه التقييمات في تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

٧- لا تزال الكلية تحرص على قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كلهم (بما فيهم قسم المكتبات والمعلومات)، ويتم ذلك من خلال استبانات تم عملها، وتوزيعها، وتحليلها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وذلك كل عام دراسي.

٥/٣ : مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار الجهاز الإداري

وللتعرف على مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار الجهاز الإداري بعد الاعتماد، قام الباحث بتوجيه أسئلة لرئيس معيار الجهاز الإداري حول هذا المحور.

جدول (٧) مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار الجهاز الإداري

مؤشر التقييم	مستمرة	مستمرة جزئياً	غير مستمرة
الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة القسم، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة، وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراد.		١	
الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	٢		
للقسم نظام لتقييم أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية، ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها	٢		

غير مستمرة	مستمرة جزئياً	مستمرة	مؤشر التقييم
			عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.
		٢	للقسم وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ إجراءات التصحيحية.
	١.٧		متوسط الدرجة الكلية لمدى استمرارية العمل بمعيار الجهاز الإداري

يتضح من جدول (٧) ما يأتي: بلغ متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية للمحور الخامس (الجهاز الإداري) بعد الاعتماد الأكاديمي درجة عالية (متوسط حسابي ١.٧) من إجمالي معايير الفرعية، ويرجع ذلك إلى الأسباب الآتية:

١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة القسم ولكافة الأقسام العلمية بالكلية ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة، وبما يتناسب مع مهام الوظيفة والكلية بيان بأعداد أعضاء الجهاز الإداري، وتوزع الكلية العاملين، والفنيين على الإدارات، والأقسام العلمية (بما فيهم الإداريون الذين يعملون لصالح (لخدمة) قسم المكتبات والمعلومات)، وفقاً للتوصيف الوظيفي؛ للتأكد من تحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناء على عبء العمل، وبما يضمن كفاءة الأداء وهذا يحدث كل سنة، وللكلية سياسة في التعامل مع العجز، والفائض في أعداد العاملين والفنيين، ولكن يرى الباحث مشكلة في توزيع العاملين والفنيين على الأقسام فمجرد إحالة الموظف للتقاعد (للمعاش) لا يعين موظف بدلاً منه، وهذا ضمناً معناه أن باقى الموظفين يتولوا عمله، وهذا يساعد على زيادة عبئهم، وزيادة العجز في أعداد الموظفين ولكن على كل حال يوجد خطة، وسياسه في الكلية للتعامل مع العجز والفائض ولكن لا تتم التنقلات إلا بعد فتره طويلة نسبياً ويؤكد الباحث هنا على نقطتين الأولى الإلحاح على التعيينات الجديدة للجهاز الإداري، والثانية على سرعة التنقلات، والترتيبات نتيجة إحالة موظف على المعاش.

٢- تستخدم الكلية الوسائل الملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري (بما فيهم الإداريون الذين يعملون لصالح (لخدمة) قسم المكتبات والمعلومات) بصفة دورية، ويتمثل ذلك من خلال الاستبانات، وآراء الرؤساء المباشرين وهذا كل سنة، كما قامت الكلية بإعداد خطة تدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بناءً على نتائج الاستبانات التي تم تطبيقها، كما نفذت الكلية برامج لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري، وفقاً لخطة الجامعة التدريبية ، كما قامت الكلية ككل بقياس مردود التدريب على الأداء بالوسائل المناسبة.

٣- يتم تقييم أداء العاملين كل سنة (بما فيهم الإداريون الذين يعملون لصالح (لخدمة) قسم المكتبات والمعلومات) وفقاً لتقارير رؤساء الإدارات إلى جانب التطور في أداء الأعمال نتيجة الدورات التدريبية التي يتم اجتيازها، كما يتم استخدام وسائل مناسبة لتقييم أداء العاملين، وهي: الاستبانات؛ لقياس رضا المنتفعين بالخدمة، كما تعلن الكلية عن معايير، وآليات التقويم على موقع الكلية، كما تقوم الكلية بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم، وتناقشهم فيها عند اللزوم، والكلية ترجع في المسألة، والمحاسبة لدليل المحاسبة والمساءلة المعتمد داخلياً، والمستمد نصوصه من قانون تنظيم الأزهر ١٠٣ لسنة ١٩٦١، كما يتم تقييم أداء العاملين بالكلية؛ بناء على تقارير سنوية، وهي

تقارير تقوم الكلية بإنائها، وإرسالها إلى الجامعة ، وتحرص الكلية على استخدام تلك النتائج لوضع برامج التدريب والتطوير.

٤- يتم تحديد مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (بما فيهم الإداريون الذين يعملون لصالح (لخدمة) قسم المكتبات والمعلومات) كل سنة، كذلك زيد عليها هذا العام رضاهم عن الإجراءات التي اتخذتها الكلية أثناء أزمة كورونا من خلال الاستبانات، والمقابلات مع أعضاء الجهاز الإداري، واللقاءات الدورية، وقد تم تحليلها، وتبيين نقاط القوة والضعف من خلالها، ومقترحات تحسين وزيادة الرضا الوظيفي.

٦/٣ : مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعايير الموارد المادية والمالية

وللتعرف على مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعايير الموارد المالية والمادية بعد الاعتماد، قام الباحث بتوجيه أسئلة لمنسق أو رئيس معيار الموارد المالية والمادية حول هذا المحور.

جدول (٨) مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعايير الموارد المادية والمالية

مؤشر التقييم	مستمرة	مستمرة جزئياً	غير مستمرة
١. الموارد المالية للقسم كافية لطبيعة نشاطه، وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها، وأهدافها.	٢		
٢. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للقسم.		١	
٣. مباني القسم، وقاعات المحاضرات، والفصول الدراسية، والمعامل، وخلافه، وتجهيزاته ملائمة لطبيعة نشاط القسم، ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي للمباني.	٢		
٤. صيانة القاعات، والمعامل، والآلات، والمعدات، والبنية التحتية، والمرافق يتم بصورة دورية.	٢		
٥. إجراءات الأمن، والسلامة المتبعة في القسم مناسبة.	٢		
٦. وسائل الاتصال، والموارد، والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة، وملائمة للنشاط الأكاديمي للقسم، وللعمليات الإدارية بها، وللقسم موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	٢		
٧. المكتبة ملائمة لنشاط القسم من حيث: توافر الكتب، والمراجع، والتجهيزات، والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب، والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	٢		
متوسط الدرجة الكلية لمدى استمرارية العمل بمعايير الموارد المادية والمالية		١.٨	

يتضح من جدول رقم (٨) ما يأتي: بلغ متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية للمحور السادس (الموارد المادية والمالية) بعد الاعتماد الأكاديمي درجة عالية (١.٨ متوسط حسابي) من إجمالي معايير الفرعية ويرجع ذلك إلى الأسباب الآتية:-

١- يتوفر لدى الكلية ككل (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) موارد مالية سنوياً توفرها الجامعة وميزانية آخر عام وهو ٢٠٢٠/٢٠٢١ بلغت (٤٣٥.٤٥١) جنية مصرى، وهى تتلاءم مع طبيعة وحجم النشاط مما يسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية بكفاءة وفاعلية، وميزانية القسم

ضمن ميزانيات الكلية، كما تقوم الكلية بتوزيع مواردها المالية (الموازنة) وفق الاحتياجات الفعلية لأنشطتها (التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع والطلابية) وفقا للخطة الإستراتيجية، وذلك بالتنسيق مع الجامعة، بما يسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها، كما تعمل على رفع كفاءة استخدام مواردها المالية.

٢- لا تزال الكلية (ككل وليس قسم المكتبات والمعلومات فقط) تعمل على تعزيز مواردها المالية من خلال تنوع مصادر التمويل الذاتي بتبرعات بعض أعضاء هيئة التدريس وخاصة المعارين، وبعض أعضاء المجتمع المدني بأشياء عينية ويرى الباحث أن هذه الموارد غير ثابتة ويجب البحث عن موارد ثابتة ، كما تستفيد باستخدام آلة لتصوير المستندات للطلبة، والباحثين المترددين على المكتبة، وأيضا إيجار ساحة ملحقة بمبنى الكلية لتقديم المأكولات والمشروبات لطلبة الكلية علما بأن مردود ذلك كله للجامعة للإنفاق على الخدمات التعليمية في الجامعة بصفة عامة ومنها الكلية ومنها القسم محل الدراسة ويرى الباحث أن من الأفضل أن يكون هذا المردود أفضل تحت تصرف الكلية وليس الجامعة، كما يرى الباحث ضرورة إنشاء وحدات ذات طابع خاص لتعزيز الموارد بشكل ثابت.

٣- لا تزال المباني ملائمة من حيث تصميمها، ومساحتها بصورة تتناسب مع نشاط الكلية ككل، وأعداد الطلاب (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات)، كما تحرص الكلية على نظافة، وتجميل مبانيها؛ حيث قامت الكلية بتخضير المساحات الفارغة المحيطة بالمباني، وحرصت على أن يتم تنظيف مباني الكلية، وطرقاتها بصورة يومية، وتوفر المناخ الصحي من حيث التهوية والإضاءة، وتتناسب قاعات المحاضرات، والفصول الدراسية بالكلية (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) مع أعداد الطلاب؛ حيث يوجد بالكلية عدد أربعة درجات كبيرة تسع أكثر من مائة وثمانين (180X4= ٧٢٠) طالبا بالإضافة إلى وجود عدد ٢٣ قاعة فصل دراسي يسع الفصل ٣٠ طالبا، علما بأن عدد الطلاب بجميع أقسام الكلية أقل من استيعاب هذه المدرجات، ويتم مراعاة ذلك عند وضع جداول الدراسة وتوزيع طلاب الفرق على المدرجات والفصول (يستفيد قسم المكتبات والمعلومات من مدرج كبير وستة فصول وهي ملائمة جدا لاحتياجاته) ، كما تتلاءم قاعات المحاضرات بالكلية (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) مع العملية التعليمية؛ حيث يوجد داخل المدرجات الكبيرة بالكلية وسائل سمعية من: أجهزة مايكروفون، وساعات وأجهزه عرض، كما تتناسب المعامل بالكلية مع أعداد الطلاب (طالبان لكل جهاز) حيث يوجد بالكلية معمل تعليمي للحاسب الآلي خاص بقسم المكتبات والمعلومات؛ للتدريب العملي للطلاب، مجهز تجهيزاً متطوراً، كما يوجد داخل معامل الكلية العدد الكافي من الفنيين المؤهلين ، كما يوجد أيضا تسهيلات لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة من ملعب لكرة القدم، والطائرة، وصالة للياقة البدنية، وأماكن مناسبة للأنشطة الفنية، والثقافية والاجتماعية.

٤- لا تزال الكلية تنهض كلها (ومن ضمنها قسم المكتبات والمعلومات) من خلال القسم الهندسي بصيانة القاعات، والآلات، والبنية التحتية، والمرافق بصورة دورية، وفق خطة للصيانة بالكلية.

٥- لا تزال الكلية تنهض بتوفير نظم، ووسائل الأمن، والسلامة في مبانيها، ويتكون مبنى الكلية من أربعة أدوار وبه عدد (٣) سلالم، وسلم رابع خارجي، ويوجد أربعة منافذ للإخلاء في حالة الطوارئ، وتتوفر العلامات الإرشادية اللازمة، والتسهيلات المناسبة لمكافحة الحريق من: طفايات حريق، وخرطوم مطاطية للحريق، وكاميرات مراقبة في مداخل، ومخارج الكلية، وفي كل دور من المبنى، وذلك بهدف تحقيق الأمن، والسلامة للعاملين، والطلاب؛ حيث يتوفر عدد (١٦٦) جهاز إطفاء متنوع، وجميع هذه الأجهزة موزعة بجميع الأدوار، والكنترولوات، والفصول، والمدرجات

بالكلية، كما توجد ماسورة مياه حريق (٤) بوصة حول مبنى الكلية، بها عدد (٤) صندوق مع حنفية حريق (٣) بوصة لكل صندوق، كما يوجد حنفية حريق مع صندوق به خرطوم في كل دور، والتوصيلات الكهربائية مطابقة للمواصفات الفنية، وتوجد في مواسير معزولة، وبها وسائل ذاتية حرارية لقطع التيار الكهربائي أثناء حدوث أي أزمة، ويوجد عدد (٧) خزانات مياه، سعة الواحد (٥) متر مكعب مخصص للحريق، ووجود ظلمبات رفع كهربية؛ لتوفير الاحتياجات في مثل هذه الأمور، ويتم عمل الصيانة الدورية لهذه الأجهزة، كما أعدت الكلية خطة للإخلاء وإدارة الأزمات، والكوارث، وتم تنفيذ تجربة إخلاء بغرض التدريب أكثر من مرة، ويستفيد قسم المكتبات والمعلومات من هذا كله وزيد بعض الموارد التي تسهل من العمل وتزيد من كفاءته أثناء فترة كورونا؛ مثل: أدوات التعقيم وزيادة كفاءة البنية التكنولوجية.

٦- لا يزال يتوافر بالقسم والكلية ككل وسائل الاتصال، ونظم تكنولوجيا المعلومات بما يتلاءم مع النشاط الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس، والعمليات الإدارية لموظفي الكلية من خلال توافر أجهزة حاسب آلي بكل مكاتب القسم، وخدمة الإنترنت داخل القسم متاحة لكل منطقة، ومتاحة أيضا في المدرجات، ويوجد بالكلية قواعد بيانات خاصة، فهناك قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس بالكلية، وقاعدة بيانات لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية، وقاعدة بيانات خاصة بالكاتب، والأبحاث، والمجلات، والدوريات الموجودة بمكتبة الكلية، وهناك قاعدة بيانات لبرنامج النشاط الرياضي، وهناك قاعدة بيانات لبرنامج نشاط الجوال، وهناك قاعدة بيانات لبرنامج شؤون الامتحانات، كما أن للكلية موقع على شبكة الإنترنت باللغة العربية، ويرى الباحث ضرورة ترجمته إلى اللغة الإنجليزية أيضا على الأقل لزيادة الفائدة منه، ويشتمل على صفحة لقسم المكتبات والمعلومات، ويتم تحديثه دوريا ويوجد أيضا صفحة للكلية وللقسم على الفيس بوك.

٧- لا تزال مساحة وتجهيزات مكتبة الكلية تتوافق (تخدم جميع الأقسام بما فيها قسم المكتبات والمعلومات)، وطبيعة نشاطها مع أعداد الطلاب، كما يتوافر بمكتبة الكلية أعداد من العاملين ذوي المؤهلات المناسبة كما يتوافر لدى مكتبة الكلية نظام إلكتروني؛ حيث تم التعاقد عليه في العام الجامعي ١٩٩١-١٩٩٢م، والجدير بالذكر أن هذا النظام قد تم تحديثه أكثر من مرة، ويرى الباحث في هذا الشأن ضرورة وجود أنظمة مكتبات أحدث من النظام الموجود حاليا وينبغي على الكلية شراء أفضلها، ويوجد بالمكتبة عدد أجهزة حاسب كافية (١٥ جهاز)، كما يتوافر بالكلية مكتبة إلكترونية، وهي متاحة للجميع، ويرى الباحث ضرورة تنوعها، وزيادة عددها، كما يتوافر بالكلية عدد (٢٩.٠٠٠) وعاء لإفادة المترددين عليها (منهم حوالي عشرة آلاف في مجال المكتبات والمعلومات)، كما تتنوع الأوعية داخل مكتبة الكلية بما يتفق مع نشاطها التعليمي، وخدمات التصوير داخل مكتبة الكلية يتم التصوير بأجر رمزي، ويقع مكتب التصوير بجوار المكتبة مباشرة، ويستفيد من خدمات المكتبة عدد كبير من: الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الهيئة المعاونة (بما فيهم منسوبي قسم المكتبات والمعلومات).

٧/٣: مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعايير المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

وللتعرف على مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعايير المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية بعد الاعتماد، قام الباحث بتوجيه أسئلة لرئيس معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية حول هذا المحور.

جدول (٩) مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

مؤشر التقييم	مستمرة	مستمرة جزئياً	غير مستمرة
المعايير الأكاديمية المرجعية التي يتبناها القسم من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة القسم وأهدافها.	٢		
البرنامج التعليمي ملائم لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة القسم.	٢		
البرنامج التعليمي موصف ومعتمد، وتتوافق نواتج التعلم له مع برنامج المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	٢		
نواتج التعلم للبرنامج التعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس، والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	٢		
البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	٢		
للقسم تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرنامج التعليمي بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، ويستفيد القسم منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	٢		
متوسط الدرجة الكلية لمدى استمرارية العمل بمعايير المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٢		

يتضح من جدول رقم (٩) ما يأتي: بلغ متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية للمحور السابع (المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية) بعد الاعتماد الأكاديمي الدرجة المثلى (متوسط حسابي ٢) من إجمالي معايير الفرعية، ويرجع ذلك إلى الأسباب الآتية:-

١- لا يزال القسم يتبنى (المعايير القومية الأكاديمية القياسية -قطاع كليات الآداب -إصدار يناير ٢٠٠٩م) لبرنامج والمكتبات والمعلومات كما يتبنى (المعايير القياسية للمقررات الإسلامية والعربية) للمقررات الإسلامية والعربية وتم إحالتهم قبل ذلك إلى أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة لإبداء الملاحظات عليها، واعتمدها في مجلس القسم ثم اعتمدت من مجلس الكلية، وهي متوافقة مع رسالة وأهداف القسم والكلية والجامعة.

٢- لا يزال القسم يقدم برنامج تعليمي يلبي احتياجات سوق العمل، (برنامج المكتبات والمعلومات)، ويمنح هذا البرنامج درجة الليسانس في الوثائق والمكتبات والمعلومات تخصص (مكتبات ومعلومات)، وقامت الكلية بتطبيق آليات؛ لاستقراء متطلبات سوق العمل من خلال استطلاع رأى جهات التوظيف في البرامج التعليمية بالكلية ومستوى الخريجين، والاطلاع على البرامج التعليمية للكليات المناظرة، ومناقشتها داخل القسم لمتابعة أي مستجدات في التخصص، والاطلاع على البرامج التعليمية للكليات المناظرة، ومناقشتها داخل القسم، وكان آخر متابعة لذلك بمجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٦ لمتابعة أي مستجدات في التخصص.

٣- تم توصيف برنامج (المكتبات والمعلومات) وفقاً للنموذج المعتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتم اعتماد آخر تحديث لتوصيف البرنامج بتاريخ ٢٠٢١/١/٣ من مجلس القسم ثم مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١/١٧، ولا يزال تصميم البرامج التعليمية يتوافق مع المعايير

الأكاديمية المتبناة (مصنوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية، ويتم تحديثه وفقاً للتطورات التي تطرأ، وتم زيادة فقرات هذا العام في التوصيف تتعلق بالتعليم الهجين لمواجهة أزمة كورونا .

٤- لا يزال توصيف المقررات الدراسية يتوافق مع البرامج التعليمية (مصنوفة البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية، وتم توصيف المقررات وفق النموذج المعتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وهي معتمدة في مجلس القسم، ثم مجلس الكلية، وآخر تحديث لها بمجلس القسم ٢٠٢١/١/٣م، وآخر تحديث له بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١/١٧م، وتتوافق طرق التدريس، والتعلم، والتقويم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية، ويعلن القسم توصيف البرامج التعليمية، والمقررات الدراسية للطلاب بوسائل مناسبة في بداية كل فصل دراسي.

٥- لا يزال القسم يقوم دورياً بعمل إجراءات للمراجعة الداخلية، والخارجية للبرامج التعليمية، والمقررات الدراسية؛ حيث تم وضع معايير لاختيار المراجعين الخارجيين، واعتمادها في مجلس القسم، وتم اختيار المراجعين الخارجيين بموافقة مجلس القسم، وتم تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية، واعتمد تشكيلها في مجلس الكلية، ويتم تحديثها بصفة مستمرة وآخر تحديث لها بمجلس القسم ٢٠٢١/١/٣م، وآخر تحديث لها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١/١٧م، ويتم الاستفادة من تقارير لجنة المراجعة الداخلية في معالجة نقاط الضعف.

٦- يتم إعداد التقارير السنوية لبرنامج (المكتبات والمعلومات) وفقاً للنموذج المعتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم، والاعتماد، ويتم عرض التقارير السنوية للمقررات الدراسية، والبرامج التعليمية على أعضاء القسم، ومجلس القسم لمناقشتها، والاستفادة منها في التحسين والتطوير.

٨/٣: مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار التدريس والتعلم

وللتعرف على مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار المعايير التدريس والتعلم بعد الاعتماد، قام الباحث بتوجيه أسئلة لرئيس معيار التدريس والتعلم حول هذا المحور.

جدول (١٠) مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق معيار التدريس والتعلم

مؤشر التقييم	مستمرة	مستمرة جزئياً	غير مستمرة
١- للقسم إستراتيجية للتدريس، والتعلم، والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية، وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	٢		
٢- تطبيق إستراتيجية التدريس، والتعلم، والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	٢		
٣- برامج التدريب للطلاب مصممة، وموصّفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات، والموارد اللازمة.			٠
٤- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.			٠
٥- فاعلية التدريب تقيّم باستخدام أدوات، ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب، وأدواته، وموارده.			٠
٦- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	٢		

٧- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة، وعدالة، والامتحانات يُؤمن وضعها ونسخها، وتوزيعها بما يضمن سريتها.	٢	
٨- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح، ودقة وضع، ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة، وقابلة للاستدعاء.	٢	
٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.	٢	
١٠- نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس، والتعلم، والتقييم.	٢	
١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة، ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	٢	
متوسط الدرجة الكلية لمدى استمرارية العمل بمعايير التدريس والتعلم	١.٤	

يتضح من جدول رقم (١٠) ما يأتي: بلغ متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية للمحور الثامن (التدريس والتعلم) بعد الاعتماد الأكاديمي درجة متوسطة (متوسط حسابي ١.٤) من إجمالي معايير الفرعية، ويرجع ذلك إلى الأسباب الآتية:

١- لا يزال قسم المكتبات والمعلومات يتبنى إستراتيجية للتدريس والتعلم، والتقييم استراتيجي تدريس تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية، وتتضمن طرقا للتدريس، والتعلم، والتقييم (زيد عليها في العام الماضي طرق وأساليب تتماشى مع مواجهة أزمة كورونا؛ مثل: الإختبارات الإلكترونية، والتعليم عن طريق المنصات الإلكترونية مثل (زووم - مايكروسفت تيمير- جوجل كلاس روم - واتساب- فيس بوك)، وأيضا تحقق رسالة الكلية وأهدافها، وتلائم نواتج التعلم المستهدفة، وقد تم اعتمادها من مجلس القسم (تاريخ آخر تحديث لذلك ٢٤/٨/٢٠٢٠)، وتم ذلك بعد عقد العديد من اللقاءات، وورش العمل، وعمل استبيانات، والاستماع إلى المقترحات من داخل، وخارج الكلية من خلال مشاركة الأطراف المعنية في إعدادها، وتم الأخذ برأيهم في الأساليب المتبعة في التدريس بالكلية؛ لتواكب المستجدات، ومتطلبات سوق العمل، وتلائم إستراتيجية التدريس، والتعلم، والتقييم مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة، ونواتج التعلم المستهدفة؛ حيث إنها تتضمن الإعلان عن الطرق المستخدمة في تدريس المناهج بالقسم، وتتراوح بين التعلم النشط، والتعلم التعاوني، وبعض أنواع التعلم الذاتي وغيرها، وبيان أهمية هذه الطرق وفعاليتها. كما وضحت الإستراتيجية أسس تقويم الطلاب التي تقوم بها الكلية بالفعل، وذلك من خلال الامتحانات التحريرية بفصلها (الأول والثاني)، والامتحانات العملية، والأبحاث الصفية، كما تم مراجعة تلك الإستراتيجيات سنويا بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب ونتائج الامتحانات، وتقوم الأقسام العلمية (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) بالاستفادة من مراجعة إستراتيجية التدريس، والتعلم، وتطوير، أو تعديل إستراتيجيتها في ضوء نتائج الامتحانات، وأراء الطلاب في إستراتيجيات التعليم الخاصة بكل قسم، وتم إعلان الإستراتيجية بشكل أوسع من خلال رفعها على موقع الكلية.

٢- لا يزال القسم يطبق أساليب متنوعة للتدريس، والتعلم؛ حيث يتوفر بالكلية كلها أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة قادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة مثل: التعلم الذاتي، والتعلم النشط، والتعلم التعاوني، والعصف الذهني، وحل المشكلات، ومهارات الكوارث، ومقاومة النسيان، وجذب الانتباه، والعروض المرئية التوضيحية، كما يدعم القسم التعلم عن طريق التغذية الراجعة للطلاب لتقويم أدائهم.

٣- تخلو لائحة الكلية كلها) بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) من التدريب الميداني للطلاب، وبمخاطبة أ.د/ رئيس الجامعة بشأن إدراج التدريب الميداني باللائحة التنفيذية للجامعة بما يضمن تحقيق ممارسات التدريب، ومراعاة ذلك في أساليب التقويم لدى الطلاب، ثم كان الرد بتطبيق اللائحة، وفي هذا الشأن يشدد الباحث على تكرار المحاولات مع الجامعة لإدراجها في لائحة الكلية.

٤- تخلو لائحة الكلية من التدريب الميداني للطلاب كما ذكر سابقا، وبالتالي لا يوجد تقويم للطلاب في التدريب ولا يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.

٥- تخلو لائحة الكلية من التدريب الميداني للطلاب وبالتالي فاعلية التدريب لا تقيّم باستخدام أدوات، ومؤشرات موضوعية.

٦- لا تزال طرق تقويم الطلاب تتنوع داخل القسم وتتمثل في: الامتحانات التحريرية؛ حيث تقسم المواد إلى: مواد يتم تدريسها في الفصل الدراسي الأول فقط، وتعد امتحاناتها بنهاية الفصل الدراسي الأول، ومواد يتم تدريسها في الفصل الدراسي الثاني، وتعد امتحاناتها بنهاية الفصل الدراسي الثاني، وزيد عليها العام السابق الاختبارات الإلكترونية التي تتماشى مع إجراءات مواجهة كورونا، كما يقوم القسم بعمل الامتحانات العملية التي تتمثل في البحث الذي يقدمه الطالب عن بعض المقررات، ويرتبط هذا البحث بمادته النظرية؛ حيث يطبق الطالب من خلال هذا البحث ما اكتسبه من المعارف، والمهارات في المادة النظرية، وتمثل درجة البحث ٢٠% من إجمالي الامتحان الكلي للمادة، تراعي الكلية كلها (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) آليات محددة للتأكد من مدى توافق الامتحانات وربطها بمخرجات التعلم المستهدفة، ويتضح ذلك من مواصفات ورقة الامتحان، وتوزيع درجات الشفوي، والتحريري وذلك كل فصل دراسي.

٧- وضعت الكلية (شارك في إعداده منسوبي قسم المكتبات والمعلومات من أعضاء هيئة تدريس، ويطبق على طلابه) دليلا لإدارة الامتحانات، ولا يزال العمل بها مستمرا، ونظم عمل الكنترول في الكلية، والمهام المنوطة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وإدارة الامتحانات بكفاءة، وعدالة بما يضمن تأمين الامتحانات من حيث سريتها في النسخ والتوزيع.

٨- للكلية (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) آليات معتمدة، ومحددة لضمان عدالة الامتحانات (ولا يزال العمل بها مستمرا) حيث تم تحديد مهام أعضاء الهيئة المعاونة في الامتحانات، تمثل في المراقبة على الطلاب في أثناء الامتحانات، وتسلم وتسليم أوراق الإجابة، على أن يقوم أعضاء هيئة التدريس بإدارة الكنترول إدارة كاملة من حيث توزيع المهام فيما بينهم واختصاصات كل عضو من طباعة أوراق الامتحان، والإشراف العام على اللجان، واستلام أوراق الإجابات، وفرزها، وتسليمها لأستاذ المادة، واستلامها مرة أخرى بعد تصحيحها، ثم ترصد درجات المواد ثم إعلان النتيجة، وكل هذا بما يتوافق مع اللائحة المنظمة لتوزيع مهام أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة في أعمال الامتحانات، إذ إن الكلية لها آلية واضحة للتأكد من عدالة التقويم، وعدم التفرقة بين الطلاب؛ حيث يحظر على أعضاء هيئة التدريس الذين لهم قرابة حتى الدرجة الرابعة من المشاركة في الكنترول، وأعمال الامتحانات بالفرفة المقيد بها الأقارب، وتعتمد الكلية من خلال الكنترول على توثيق نتائج الامتحانات، ورصد الدرجات في نماذج ورقية، ويتم رفعها وتفرغها في الكنترول الإلكتروني باستدعائها بمرونة وقت الحاجة بما يضمن الدقة والسرية.

٩- لا تزال الكلية (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) تعلم الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة عبر موقع الكلية الرسمي، وتدعم الكلية (بما فيه قسم المكتبات والمعلومات) التعليم عن طريق التغذية الراجعة؛ لتحسين الأداء بعد عملية التقويم وذلك كل فصل دراسي، وفي سبيل ذلك تم

تحديث إستراتيجية التدريس، والتعلم بما يتناسب مع نواتج التعلم المستهدفة، كما تم تحديث مواصفات ورقة الامتحان.

١٠- لا تزال الكلية تشكل (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) لجاناً لتحليل نتائج الامتحانات على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية- المقررات- التقديرات- نسبة النجاح والرسوب)، وتقوم هذه اللجان بإعداد الإحصائيات والتقارير الخاصة بذلك ، وفي ضوء تحليل النتائج تحدد الكلية أوجه الاستفادة من ذلك في تطوير البرامج والمقررات الدراسية، وإستراتيجية التدريس، والتعلم، والتقويم.

١١- وضعت الكلية (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، وهي موثقة ومعلنة؛ حيث حددت الكلية آلية لتلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات، وهي الإعلان عن فتح باب الشكاوى إبان إعلان النتيجة، ومن ثم يتاح للطلاب التظلم من النتيجة بعد إعلانها على موقع الكلية الرسمي، ويفتح باب التظلم لمدة لا تزيد عن خمسة عشر يوماً من إعلان النتيجة، وذلك بأن يتقدم الطالب بالشكوى إلى مكتب وكيل الكلية، الذي يقوم بدوره بتحويلها إلى لجان الكنترول المختصة، ويتم تشكيل لجنة لفحص التظلمات، والرد عليها في مدة لا تزيد عن خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم التظلم، ويخطر به من خلال مكتب وكيل الكلية، وذلك كل فصل دراسي، ولا يزال العمل مستمرا بذلك.

٩/٣ : مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار الطلاب والخريجون

وللتعرف على مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار الطلاب والخريجون بعد الاعتماد، قام الباحث بتوجيه أسئلة لرئيس معيار الطلاب والخريجون

جدول (١١) مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار الطلاب والخريجون

مؤشر التقييم	مستمرة	مستمرة جزئياً	غير مستمرة
قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرنامج واضحة وعادلة ومعلنة.	٢		
للقسم أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين			٠
للقسم نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة	٢		
للقسم نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.	٢		
للقسم آليات فاعله لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.	٢		
وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	٢		
الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	٢		
للقسم وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	٢		
للقسم آليات لمتابعه الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	٢		

غير مستمرة	مستمرة جزئياً	مستمرة	مؤشر التقييم
		٢	القسم يوفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.
	١.٨		متوسط الدرجة الكلية لمدى استمرارية العمل بمعيار الطلاب والخريجون

يتضح من جدول رقم (١١) ما يأتي: بلغ متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية للمحور التاسع (الطلاب والخريجون) بعد الاعتماد الأكاديمي درجه عالية (متوسط حسابي ١.٨) من إجمالي معايير الفرعية، ويرجع ذلك إلى الأسباب الآتية:-

١- يتم قبول الطلاب من خلال مكتب التنسيق بجامعة الأزهر، وتقتصر الكلية كل عام على مكتب التنسيق عدد الطلاب الذي يتناسب مع إمكانيات الكلية، ومواردها البشرية، والمادية (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات)، ويحدد مجلس الجامعة بالتنسيق مع مكتب التنسيق الأعداد المطلوبة لكل كلية تابعة لجامعة الأزهر، ويتم الإعلان عن ذلك من خلال موقع جامعة الأزهر الإلكتروني، وموقع الكلية، ودليل التنسيق الذي يوزع على الطلاب المتقدمين للجامعة، أما بخصوص التشعب الداخلي لطلاب الفرقة الأولى لشعبة الوثائق والمكتبات بالكلية، فإنه بتاريخ ٢٢/١١/٢٠١٦ (ولا يزال العمل مستمرا بهذا التقسيم) أوصى مجلس قسم الوثائق والمكتبات بأن تكون رغبة الطالب هي الأساس في التشعب بين قسمي الوثائق والمعلومات و المكتبات والمعلومات، فإذا لم يتحقق التوازن بين القسمين يتم اللجوء إلى المجموع كمييار لإحداث التوازن بينهما، وأن يكون التشعب بنسبة ٦٠% إلى ٤٠%، أما بالنسبة للطلاب الذين يتأخرون عن إبداء رغباتهم في التشعب يتم إلحاقهم بالقسم الأقل عدداً وتعطي الجامعة بالتنسيق مع مجلس الكلية فترة زمنية لقبول طلبات التحويل إلى الكلية أو منها، ويتم الإعلان عن ذلك في الكلية وعبر موقعها، وهناك قواعد تحكم ذلك، ويتم مراجعة قواعد التوزيع والتحويل من قبل لجنة مشكلة من القسم فيما يتعلق بالتشعب الداخلي لطلاب الفرقة الأولى لشعبة الوثائق والمكتبات، وتضع هذه اللجنة في اعتبارها آراء الطلاب في سياسات القبول والتحويل والتوزيع التي عكستها الاستبانات المعدة لهذا الغرض، ويتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد من خلال الندوات، وتوزيع كتيبات توضح ذلك، وبذلك تكون قواعد قبول الطلاب، وتحويلهم، وتوزيعهم على برنامج المكتبات واضحة، وعادلة، ومعلنة.

٢- نظراً لقرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس جامعة الأزهر بتاريخ ١٥/٨/٢٠١٥ الوارد للكلية برقم (١٧٠٩) بمنع التحاق الطلاب الوافدين بكليات الأقاليم، وقصر التحاقهم على كليات الجامعة بالقاهرة، وتحويل ما تبقى منه إلى كليات القاهرة، لا يوجد طلاب وافدون في الكلية بداية من العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦، ومن ثم لا يوجد برامج وأنشطة لهم.

٣- يوجد بالكلية (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) نظام معتمد للدعم الطلابي (ماديا وصحيا واجتماعيا)، (وذلك كل عام دراسي ولا يزال العمل به مستمرا) موضح به سياسات، ومعايير توزيع ذلك الدعم حسب الوضع الاقتصادي للأسرة، والتنشئة الاجتماعية، والظروف الصحية للطلاب، ويتم الإعلان عن نظام الدعم الطلابي من خلال مكتب رعاية الشباب والموقع الإلكتروني للكلية. وقد تم حصر الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية، وتم عمل مقابلات معهم للوقوف على مشاكلهم واحتياجاتهم من الدعم؛ لتوفير الدعم اللازم لهم، كما يتوافر بالكلية عيادة طبية لرعاية الطلاب صحيا يشرف عليها طبيب من وزارة الصحة تعمل ستة أيام

أسبوعياً. والعيادة مجهزة بالإسعافات الأولية، والطوارئ العادية، وتقوم بالكشف على الحالات المرضية من الطلاب، وتقديم العلاج لهم، وعمل قرارات طبية لهم. ونظراً لقرب الكلية من مستشفى جامعة المنوفية فإن الكلية تتعامل مع الحالات المرضية الصعبة للطلاب عن طريق استدعاء الإسعاف الخاص بمستشفى جامعة المنوفية لنقل الحالات المرضية الطارئة إليها.

٤- توفر الكلية ولا تزال (كل أقسام الكلية بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) دليلاً مطبوعاً للطلاب (بما فيهم طلاب قسم المكتبات والمعلومات) يتم توزيعه عليهم لتعريفهم بالكلية، والبرامج التي تقدمها، وكذا تعريفهم بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وبكل ما يخص العملية التعليمية، وهذا الدليل متاح للطلاب بالمجان، ويتم الإعلان عن مكانه عبر لوحة الإعلانات بالكلية، وعند شئون الطلاب، وعبر الموقع الإلكتروني للكلية. وتطبق الكلية نظام الريادة العلمية، ويتم تحديد عضو هيئة تدريس (رائد علمي) لكل مجموعة طلابية في حدود ٥٠ طالباً، وتقوم إدارة الكلية بالتعاون مع إدارة شئون الطلاب والتعليم بتجهيز كشوف الطلاب، وتوزيعها على السادة أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل دراسي (يشارك في هذا منسوبي قسم المكتبات والمعلومات) لطلابهم، وتقوم الكلية بتوعية الطلاب، وإعلامهم بنظام الريادة العلمية، وتعريفهم بأسماء الرواد العلميين، وأماكن وأوقات تواجدهم، وعن التوجه المهني للطلاب؛ فقد تم توضيح الوظائف المتاحة لهم حسب تخصصاتهم في دليل الريادة العلمية، وتم نشر ذلك على موقع الكلية، وأما عن التدريب الميداني للطلاب؛ اقترحت الكلية (ككل) نظاماً للتدريب الميداني. نظراً لخلو اللائحة من التدريب العملي، وقد وفر القسم تدريباً للطلاب في المكتبات المختلفة (العامة، والجامعية، والمدرسية) كإجراء تصحيحي، كما توجد بالكلية قواعد موثقة، ومعتمدة من الكلية؛ لتحديد الطلاب المتفوقين علمياً، والمتعثرين حسب التقدير، والدرجات التي حصلوا عليها في الاختبارات التحريرية الشهرية، وحسب تقرير الرائد العلمي، والطلاب المبدعين فنياً، وثقافياً، وأدبياً، من خلال تشكيل لجنة لتقويم نتائجهم الثقافي، والفني، والرياضي، وعقد المسابقات بينهم، وتقوم الكلية (كل الأقسام بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) بدعم، وتحفيز الطلاب المتفوقين، والمبدعين من خلال تقديم جوائز مالية، وشهادات تقدير في حفل جماهيري تقيمه الكلية نهاية كل عام يُدعى إليه الشخصيات العامة، ورؤساء، ومديرو المعاهد الدينية والمدارس بالمحافظة، كما تقوم بنشر صورهم في لوحة الشرف بالكلية، وعلى موقع الكلية، ودليل الطالب. وتقوم الكلية بإعداد برامج لرعاية المتعثرين منها الريادة العلمية، والدعم النفسي من خلال معرفة المشاكل التي تواجههم، ومحاولة حلها، والتغلب عليها، وأيضاً يتم مساعدتهم من خلال أساتذة المواد التي يعانون منها بالتنسيق مع رعاية الشباب، وتحت إشراف الرائد العلمي، ويتم قياس فاعلية برنامج رعاية الطلاب المتعثرين من خلال تحسن نتائجهم في الاختبارات التحريرية الشهرية، وتفاعلهم داخل المحاضرات حسب تقرير الرائد العلمي، وذلك كل عام دراسي.

٥- تتمثل آليات دمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (في كل الأقسام بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) في عقد جلسات نفسية معهم وحثهم على المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة، حتى يتم دمجهم مع المجتمع الطلابي، وذلك كل عام دراسي.

٦- تتخذ الكلية ولا تزال (كل الأقسام بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة، منها: تمثيل الطلاب في لجنة الأنشطة الطلابية، وكذلك في لجنة وحدة ضمان الجودة وذلك كل عام دراسي.

٧- تهتم الكلية ولا تزال (كل الأقسام بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) بتوفير الأماكن، والتجهيزات، وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة ذات طبيعة علمية، وثقافية، ورياضية، واجتماعية، تساعد على تنمية مهاراتهم، واستغلال قدراتهم استغلالاً أفضل في مجالات متنوعة، وتتيح لهم الفرص للتفوق، والتميز في المجتمع، وقد أعدت الكلية خططا

لتنفيذ ذلك، طلاب الكلية الأنشطة من خلال رعاية الشباب بالكلية في المجالات الآتية: الاجتماعية - الثقافية - العلمية - الفنية - الرياضية - الجواله والخدمة العامة، وبشارك الطلاب في الأنشطة الطلابية بنسبة (٢٥ %) تقريباً، وتعد نسبة المشاركة الطلابية في الأنشطة نسبة مرتفعة؛ وذلك نتاج السياسات التشجيعية التي تنتهجها الكلية في دعم الأنشطة الطلابية، مثل: الإعلان عن كافة الأنشطة في الكلية، ودعوة جميع الطلاب للمشاركة فيها، وتنظيم أيام رياضية في الكلية يتم خلالها عقد دوري للألعاب المختلفة مثل: كرة القدم، والكرة الطائرة والشطرنج، ومنتدى ثقافي، وفني، وأدبي؛ لتشجيع الطلاب، وجذب عدد أكبر لممارسة الأنشطة، وإعلان نتائج الأنشطة المختلفة، والمراكز التي تحققها الكلية أولاً بأول من خلال لوحات معلقة في الكلية تكرم الطلاب المتفوقين في جميع المجالات، والأنشطة في احتفالات يحضرها جميع الفرق وأعضاء هيئة التدريس، وإدارة الكلية.

٨- تقوم الكلية بقياس آراء الطلاب ولا تزال (بما فيهم طلاب قسم المكتبات والمعلومات) باستخدام الوسائل المناسبة، مثل: استبانات، وعمل لقاءات تتضمن آراءهم في سياسات القبول والتحويل، والدعم الطلابي، والأنشطة الطلابية، وزيد عليها هذا العام قياس آرائهم في مدى كفاية الإجراءات التي اتخذتها الكلية حيال كورونا، وأيضا لمعرفة آرائهم تجاه التعليم الإلكتروني الذي زيد لمواجهة أزمة كورونا، وكذلك استبانات لقياس آراء الطلاب عن سياسات القبول، والتحويل وكفاية، وكفاءة نشرها، والإعلان عنها، وكذا برامج الاستقبال الجدد، وذلك كل عام دراسي، ويستفاد من نتائج ذلك كله في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

٩- لا يزال يوجد بالكلية وحدة لمتابعة الخريجين (بما فيهم خريجي قسم المكتبات والمعلومات)، وأهدافها، ومهامها واضحة، وعلى رأسها التواصل بين الكلية، والخريجين؛ لتعظيم الاستفادة المتبادلة، ومعرفة كل ما هو حديث في مجالات التخصص. وتقوم هذه الوحدة بعمل قواعد بيانات الخريجين، ومتابعة وتحديث أماكن عملهم، والتواصل معهم، وعمل تحديث دوري لهذه القواعد. وتم تخصيص البريد الإلكتروني: (arabic201525@yahoo.com) للوحدة للتواصل مع الخريجين وتلقى وإرسال الرسائل، كما يتم التواصل معهم أيضا من خلال رابطة معتمدة هي: رابطة خريجي جامعة الأزهر، بالإضافة إلى رابطة لخريجي كلية اللغة العربية بالمنوفية على موقع التواصل الاجتماعي (فيس بوك) ، وتحرص الكلية على متابعة خريجها في سوق العمل، وتوجد آليات لذلك؛ حيث تم عمل آخر استبانات بتاريخ ٢٣/١١/٢٠٢٠م موجهة إلى المكتبات العامة والجامعية والمدرسية ومكتبات المعاهد الأزهرية لمعرفة متطلبات هذه الجهات من طلاب وخريجي القسم، كما تم عمل استبانات لخريجي القسم، ويتم عملها دوريا كل عام؛ لمعرفة متطلباتهم من القسم، ومدى موافقتهم عن الخدمات المقدمة لهم، واتخاذ إجراءات من شأنها مساعدتهم على التنمية المهنية وفقاً لهذه الاحتياجات.

١٠- لا تزال الكلية توفر (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في مجالات التخصص، وقد وضعت الكلية في اعتبارها الآراء والمقترحات التي عكستها الاستبانات المقدمة للخريجين، ونظرت إليها بعين الاعتبار، حيث ضُمَّنت تلك المقترحات في البرنامج المُعدّ من قِبَل الكلية لإعداد الخريجين لسوق العمل، يتضمن هذا البرنامج دورات تدريبية في مهارات العرض الفعال، والتدريب على الفهرسة الإلكترونية.

٣ / ١٠: مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار البحث العلمي والأنشطة العلمية

وللتعرف على مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار البحث العلمي والأنشطة العلمية بعد الاعتماد، قام الباحث بتوجيه أسئلة لمنسق أو رئيس معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية حول هذا المحور.

جدول (١٢) مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار البحث العلمي والأنشطة العلمية

مؤشر التقييم	مستمرة	مستمرة جزئياً	غير مستمرة
١- خطة البحث العلمي موثقة، وترتبط بخطة الجامعة، وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	٢		
٢- للقسم آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي، ومراقبة تطبيقها.	٢		
٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، ويعمل القسم على تنمية مصادر التمويل، ويسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية، وإقليمية، ودولية.	١		
٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي، وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات، والأبحاث التطبيقية.	٢		
٥- الإنتاج البحثي للقسم في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	٢		
٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية.	٢		
٧- للقسم قواعد بيانات للبحوث، والأنشطة العلمية.	٢		
٨- للقسم مؤتمر علمي دوري.	٢		
متوسط الدرجة الكلية لمدى استمرارية العمل بمعيار البحث العلمي	١.٨		

يتضح من جدول رقم (١٢) ما يأتي: بلغ متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية للمحور العاشر (البحث العلمي) بعد الاعتماد الأكاديمي درجة عالية (متوسط حسابي ١.٨) من إجمالي معايير الفرعية، ويرجع ذلك إلى الأسباب الآتية:

١- لا تزال الكلية تولى (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) اهتماماً كبيراً بالبحث العلمي، ويتضح ذلك جلياً في رسالتها ورؤيتها التي تدعم فيها البحث العلمي، الذي يتفق مع رؤية جامعة الأزهر، ورسالتها، وأهدافها الإستراتيجية، تبنت الكلية (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) توجهها وهو أن يسير العمل البحثي من خلال خطة بحثية معتمدة، وموثقة تتوافق مع التوجهات الإستراتيجية للجامعة؛ حيث تم رفع الخطة البحثية للكلية (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) على موقع الكلية على الإنترنت، يتم السير عليها، والعمل على تحقيقها خلال خمس سنوات، تتمثل ملامحها، ومحاورها في عرض جميع أقسام الكلية للموضوعات البحثية في شكل خطوط عريضة تضم محاور يتم العمل على تحقيقها (خطة البحث العلمي لكلية اللغة العربية بالمنوفية (يونيو ٢٠١٦/ يونيو ٢٠٢١)، وتتكون من: أهداف الخطة البحثية للكلية، متطلبات الخطة البحثية للكلية، آليات تنفيذ الخطة البحثية للكلية، آليات نشر الخطة البحثية للكلية، مجالات ومحاور الخطة البحثية للأقسام العلمية بالكلية، ويتم متابعة تحقيق هذه الخطة من خلال معيار البحث العلمي، ورؤساء الأقسام، ولجنة الدراسات العليا، ووحدة ضمان الجودة، وقسم الدراسات العليا بالكلية بما يعكس الالتزام بمحاور الخطط البحثية للأقسام. ومن أجل ذلك فقد سعت الأقسام العلمية (بما فيه قسم المكتبات والمعلومات) إلى وضع خطط بحثية تشمل المجالات البحثية الرئيسية، والفرعية لكل قسم،

وآليات التنفيذ، والمسئول عن التنفيذ، وتم اعتمادها في مجالس الأقسام بالكلية بعد مناقشتها داخل كل قسم وبين أعضائه، كما تم اعتماد الخطط البحثية للأقسام من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٦/٢١م، وقد تم مناقشة الخطة البحثية للكلية بشكل موسع، وعرضها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وطلاب الدراسات العليا.

٢- لا تزال الكلية تحرص (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) على نشر أخلاقيات البحث العلمي؛ حيث وضعت ميثاقاً لذلك، كما وضعت ميثاقاً لحقوق الملكية الفكرية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن طريق إقامة الندوات.

٣- لا تزال الكلية تعمل (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) جاهدة على استثمار جميع إمكاناتها البشرية، والمادية من أعضاء هيئة تدريس، وأعضاء الهيئة المعاونة، والموظفين، وأجهزة، وغيره في دعم النشاط البحثي، والعلمي بالكلية؛ لسد النقص الواضح في ميزانية البحث العلمي بالكلية المخصصة من قبل الجامعة، وتسعى الكلية لزيادة التمويل من خلال مصادر التمويل الذاتي من أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، والمعارين منهم، كما قامت الكلية بإنشاء وحدة تصحيح لغوى بالكلية؛ لمساعدة الباحثين من داخل الكلية وخارجها من قبيل تحفيز، وتجويد البحث العلمي، ويتم الاستفادة من هذه المصادر في تمويل بعض الأنشطة بالكلية، ومرافقها المختلفة دعماً للبحث العلمي بالكلية. وعلى الرغم من قلة المخصصات المالية إلا أن هذا لم يمنع الأعضاء من القيام بواجبهم البحثي والعلمي؛ حيث ينشر الأعضاء أبحاثهم، ودراساتهم في الدوريات المصرية والعربية التي تتبع جامعة الأزهر، وغيرها من الجامعات المصرية الأخرى، ولكن لا يوجد مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية، أو إقليمية، أو دولية لا قبل الاعتماد ولا بعده، ويرى الباحث أن ذلك ربما يكون حادثاً في أغلب تخصصات جامعة الأزهر وخصوصاً النظرية.

٤- لا تزال الكلية تحرص على إشراك أعضاء هيئة التدريس (بما فيهم أعضاء قسم المكتبات والمعلومات) في الدورات المرتبطة بتنمية المهارات البحثية، وذلك في مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة، كما تم إتاحة خدمة الإنترنت بالكلية داخل الأقسام العلمية (بما فيهم قسم المكتبات والمعلومات)، والمعمل الخاص بالحاسوب، كما يوجد المعمل البيولوجرافي الخاص بقسم الوثائق والمكتبات، وتجدر الإشارة إلى أن الكلية تدعم العاملين بها في الحصول على الدرجات العلمية (الماجستير والدكتوراه)، وتشجع الكلية أعضاءها على القيام بإجراء البحوث المشتركة بين الأقسام المختلفة من خلال الموافقة على الإشراف المشترك بين الأقسام العلمية داخل الكلية، كما تدعم الكلية الإشراف العلمي من خارج الكلية من كليات مناظرة على بعض طلاب الدراسات العليا بالكلية، وتهتم الكلية (بما فيه قسم المكتبات والمعلومات) بشكل خاص والجامعة بشكل عام بتنمية المهارات البحثية للمتقدمين من أعضاء هيئة التدريس لبرنامج أستاذ مساعد، أستاذ وذلك بمركز تدريب أعضاء هيئة التدريس بفرع جامعة الأزهر بطنطا، والقاهرة، كذلك تحرص الكلية على عقد دورات لتنمية المهارات البحثية لأعضاء الهيئة المعاونة بالكلية، وتم وضع خطة لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة، كما تدعم الكلية المكتبة الخاصة بها سنوياً، عن طريق توفير الدعم المناسب من قبل الجامعة، والعمل على تحقيق سياسة بناء، وتنمية مقتنيات المكتبة التي تدعمها الكلية من خلال تكوين لجنة ممثلة لجميع الأقسام العلمية للشراء من معرض الكتاب، على أن تكون هذه المقتنيات إضافات حقيقية مبتكرة لا تكرر فيها لدعم كفاءة البحث العلمي، وتجدر الإشارة إلى أن المكتبة تقدم خدماتها للباحثين من خارجها مثل: طالبات جامعة الأزهر فرع السادات بالمنوفية، وغيرهم من طلاب البحث العلمي من جامعة الأزهر، وخارجها، وتجدر الإشارة

إلى أن الكلية (كل الأقسام بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) تتمتع بنمط علمي جيد وهو الحرص الدائم على عقد السمينارات Seminars العلمية والبحثية أسبوعيا لطلاب الدراسات العليا والباحثين من داخل الكلية وخارجها؛ لمناقشة موضوعاتهم العلمية، والبحثية، والعمل على مساعدة هؤلاء الطلاب في مشروعاتهم البحثية، ودعمهم علميا، ومهنيا قدر الإمكان.

٥- لا يزال الإنتاج البحثي للقسم في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس، واتضح ذلك جليا من خلال تحليل المشاركين بالنشر في مجلة الكلية، والدوريات العلمية للتخصصات المختلفة (بما فيهم دوريات تخصص المكتبات والمعلومات) وأيضا من خلال تحليل أعداد الأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (بما فيهم قسم المكتبات والمعلومات)، ويناسب البحث العلمي للقسم (وكل أقسام الكلية) مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

٦- تدعم الكلية ولا تزال (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) طلابها الباحثين وأعضاء الهيئة المعاونة في نشر أبحاثهم داخل مجلة الكلية، كما تدعم الكلية أعضاءها علميا، وبخثيا، وذلك بالسماح لهم بحضور المؤتمرات داخل مصر وخارجها، كما تدعمهم بحثيا في استكمال المادة العلمية الخاصة بهم من الدول العربية والأجنبية، كما يسهم بعض أعضاء الهيئة المعاونة في إنجاز بعض المشروعات البحثية بالكلية مثل: مشروع الدليل الإرشادي لمكتبة كلية اللغة العربية بالمنوفية، كما شارك أعضاء هيئة التدريس خلال العام الماضي في مؤتمرات عن بعد أثناء نقشى كورونا.

٧- في سبيل النهوض برفع كفاءة العملية البحثية بالكلية، تم إعداد قاعدة البيانات الخاصة بأبحاث السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (بما فيهم أعضاء قسم المكتبات والمعلومات) لكل الأبحاث العلمية المنشورة، والمحكمة خلال السنوات الثلاث السابقة، وتم رفعها على موقع الكلية ولاتزال تحدث بشكل مستمر.

٨- لا تزال الكلية تنظم مؤتمر علمي دولي كل عام لكل أقسام الكلية (بما فيهم قسم المكتبات والمعلومات) عنوان واحد، ولكل قسم محاوره، ويتم الإعلان عن المؤتمر على صفحة الكلية، وأيضا شاركت الكلية في الإعداد والتنظيم لمؤتمري كلية اللغة العربية بإيتاي البارود عامي ٢٠١٨، ٢٠١٩، كما قامت الكلية بتنظيم عدد من الندوات، والاحتفالات بمبنى الكلية؛ لزيادة الأنشطة العلمية بالكلية. كما أقامت الكلية العديد من الندوات العلمية، والبحثية للكلية بصفة عامة، وللبعض الأقسام العلمية بصفة خاصة، ومنهم قسم المكتبات والمعلومات، وتسعى الكلية هذا العام لإقامة مؤتمر عن بعد و سيشترك فيه قسم المكتبات والمعلومات.

١١/٣: مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار الدراسات العليا

وللتعرف على مدى استمرارية العمل مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار الدراسات العليا بعد الاعتماد، قام الباحث بتوجيه أسئلة لرئيس معيار الدراسات العليا حول هذا المحور.

• بلغ متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية للمحور الحادي عشر (الدراسات العليا) بعد الاعتماد الأكاديمي الدرجة الدنيا، (متوسط حسابي صفر) من إجمالي معايير الفرعية، ويرجع ذلك إلى الآتي:

عدم وجود برنامج للدراسات العليا لقسم المكتبات والمعلومات سواء كان قبل الاعتماد الأكاديمي أو بعده، ويقوم خريجي القسم بالتسجيل خارج القسم سواء كان في قسم الوثائق والمكتبات بكلية الدراسات الإنسانية بجامعة الأزهر فرع البنات، أو في أقسام المكتبات والمعلومات بكليات الآداب خارج جامعة الأزهر.

١٢/٣: مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار المشاركة المجتمعية

وللتعرف على مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار المشاركة المجتمعية بعد الاعتماد، قام الباحث بتوجيه أسئلة لرئيس معيار المشاركة المجتمعية حول هذا المحور.

جدول (١٣) مدى استمرارية العمل في تطبيق الجودة فيما يتعلق بمعيار المشاركة المجتمعية

مؤشر التقييم	مستمرة	مستمرة جزئياً	غير مستمرة
١- للقسام خطة مفعلة لخدمة المجتمع، وتنمية البيئة.	٢		
٢- للقسام كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع، وتنمية البيئة.	٢		
٣- للقسام أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها، وخدمة المجتمع المحلي تلبي احتياجاته، وأولوياته.	٢		
٤- للقسام آليات لتمثيل الأطراف المجتمعية في صنع القرار، ودعم موارد الكلية، وتنفيذ برامجها.			٠
٥- للقسام وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	٢		
متوسط الدرجة الكلية لمدى استمرارية العمل بمعيار المشاركة المجتمعية		١.٦	

يتضح من جدول رقم (١٣) ما يأتي: بلغ متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية للمحور الثاني عشر (المشاركة المجتمعية) بعد الاعتماد الأكاديمي درجة عالية (متوسط حسابي ١.٦) من إجمالي معايير الفرعية، ويرجع ذلك إلى الأسباب الآتية: -

١- لا تزال الكلية كلها تنفذ (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) خطة لخدمة المجتمع، وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الإستراتيجية للكلية، والتي تُراعي احتياجات، وأولويات المجتمع المحيط والمهني تُغطّي الفترة من ٢٠١٥م إلى ٢٠٢٠م، وتم تحديثها بعد ذلك من (٢٠٢٠-٢٠٢٥)، وهذه الخطة تم إعدادها بناءً على استطلاع رأي الأطراف المجتمعية (من أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية، والخريجين، ومتلقي الخدمة المجتمعية) عن طريق: عمل استبانات لتحديد الاحتياجات المنشودة من الكلية.

٢- لا تزال للكلية ككل (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة: حيث تقوم لجنة خدمة المجتمع بالكلية (يشارك فيها منسوبي قسم المكتبات والمعلومات) وتنمية البيئة بتفعيل المشاركة المجتمعية.

٣- لا تزال الكلية تنوع (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) من أنشطتها التعليمية، والبحثية، والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع، والتي تلبي احتياجات المجتمع، وأولوياته؛ مثل: عقد الاتفاقيات، والشراكات مع المجتمع المحيط، وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة والتنقيف البيئي وفقاً للتخصص، ومحو الأمية، والأبحاث العلمية التطبيقية، وحلّ المشكلات المجتمعية، وذلك كل عام.

٤- لا يظهر للكلية كلها (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) آليات ملموسة لتمثيل الأطراف المجتمعية في صنع القرار، ودعم موارد الكلية، وتنفيذ برامجها بعد الحصول على الاعتماد.

٥- لا يزال للكلية كلها (بما فيها قسم المكتبات والمعلومات) وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية؛ فمثلا تعتمد الكلية في قياس آراء المجتمع، ومنظمات سوق العمل على الاستبانات واللقاءات لمعرفة مستوى خريجها، وفعالية الخدمات المقدمة للأطراف المجتمعية، ولكن يرى الباحث أنه يجب على القسم توسيع دائرة الاستطلاع أكثر من ذلك، كما تقوم الكلية بتحليل، وتقييم آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل حول مستوى خريجها، والخدمات المجتمعية المقدمة، وتستفيد الكلية من نتائج تحليل الاستبانات، واستطلاعات الرأي حول الخدمات المجتمعية التي تقدمها، ومن ثم تتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة للاستفادة منها في الخطط المستقبلية لخدمة للمجتمع، وتنمية البيئة، وذلك كل عام.

١٣/٣: مدى استمرارية العمل في تطبيق معايير الجودة بقسم المكتبات والمعلومات بكلية اللغة العربية بالمنوفية بعد الاعتماد الأكاديمي بصفة عامة

وللتعرف على مدى استمرارية العمل في تطبيق معايير الجودة بقسم المكتبات والمعلومات بكلية اللغة العربية بالمنوفية بعد الاعتماد الأكاديمي بصفة عامة قام الباحث بحساب المتوسط العام لكافة المعايير للخروج بمؤشر عام وصورة كاملة عن الاستمرارية من عدمها

جدول (١٤) مدى استمرارية العمل في تطبيق معايير الجودة بقسم المكتبات والمعلومات بكلية اللغة العربية بالمنوفية بعد الاعتماد الأكاديمي

م	مدى استمرارية العمل في تطبيق معايير الجودة بقسم المكتبات والمعلومات بكلية اللغة العربية بالمنوفية بعد الاعتماد الأكاديمي	الدرجة	توصيف الدرجة
١	متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية فيما يتعلق بالرؤية، والرسالة، بعد الاعتماد الأكاديمي	٢	مثلى
٢	متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (القياده والحوكمه) بعد الاعتماد الأكاديمي	٢	مثلى
٣	متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (إدارة الجودة) بعد الاعتماد الأكاديمي	٢	مثلى
٤	متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) بعد الاعتماد الأكاديمي	٢	مثلى
٥	متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الجهاز الإدارى) بعد الاعتماد الأكاديمي	١.٧	عالية
٦	متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الموارد المادية والمالية) بعد الاعتماد الأكاديمي	١.٨	عالية
٧	متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية) بعد الاعتماد الأكاديمي	٢	مثلى

م	الدرجة	توصيف الدرجة	مدى استمرارية العمل في تطبيق معايير الجودة بقسم المكتبات والمعلومات بكلية اللغة العربية بالمنوفية بعد الاعتماد الأكاديمي
٨	١.٤	متوسطة	متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (التدريس والتعلم) بعد الاعتماد الأكاديمي
٩	١.٨	عالية	متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الطلاب والخريجون) بعد الاعتماد الأكاديمي
١٠	١.٨	عالية	متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (البحث العلمي والأنشطة العلمية) بعد الاعتماد الأكاديمي
١١	صفر	دنيا	متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الدراسات العليا) بعد الاعتماد الأكاديمي
١٢	١.٦	عالية	متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (المشاركة المجتمعية) بعد الاعتماد الأكاديمي
	١.٥٥	عالية	متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لكافة المعايير

يتضح من جدول رقم (١٤) ما يأتي: بلغ مدى استمرارية العمل في تطبيق معايير الجودة بقسم المكتبات والمعلومات بكلية اللغة العربية بالمنوفية بعد الاعتماد الأكاديمي درجة عالية (متوسط حسابي ١.٥٥) وهذا يعني أن الوضع العام للجودة بقسم المكتبات والمعلومات بكلية اللغة العربية بجامعة الأزهر فرع المنوفية يستحق الاعتماد مرة أخرى عند التقدم للإعتماد (ضمن الإعتماد المؤسسي) .

خاتمة

خلاصة القول أن هناك مؤشرات كثيره في معايير الجودة نفذها القسم بنفسه مثل المؤشرات التي تتعلق برؤيه ورسالة القسم، مؤشرات معيار القيادة والحوكمة ، وأغلب مؤشرات معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه، ومؤشرات معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية، وبعض مؤشرات معيار الموارد المالية والمادية، وبعض مؤشرات البحث العلمي، ومؤشرات أخرى قامت بها الكلية ودخل فيها القسم ضمن أقسام الكلية وشارك في إعدادها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وطبقت عليه مثل باقى مؤشرات معيار التخطيط الاستراتيجي، ومؤشرات معيار إدارة الجودة والتطوير، وقليل من مؤشرات معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه، ومؤشرات معيار الجهاز الإداري، ومؤشرات معيار التدريس والتعلم، ومؤشرات معيار الطلاب والخريجون، وبعض مؤشرات البحث العلمي، وذلك نظرا لأن القسم اعتمد ضمن أقسام الكلية (الإعتماد المؤسسي) وليس برامجي، ويوجد مؤشرات غير متحققه على الإطلاق في القسم مثل مؤشرات معايير الدراسات العليا نظرا لعدم وجود برنامج للدراسات العليا بالقسم، وبصفة عامة يرى الباحث وبناء على هذه الدراسة أن الوضع العام للجودة بقسم المكتبات والمعلومات بكلية اللغة العربية بجامعة الأزهر فرع المنوفية يستحق الإعتماد مرة أخرى عند التقدم للإعتماد (ضمن الإعتماد المؤسسي) نظرا لاستمراريته في تحقيق عناصر الجودة بعد الإعتماد الأكاديمي المؤسسي .

رابعاً: نتائج الدراسة، وتوصياتها:

١/٤ نتائج الدراسة

- ١- متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية فيما يتعلق بالرؤية، والرسالة، بعد الاعتماد الأكاديمي الدرجة المثلى (متوسط حسابي ٢).
- ٢- متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (القيادة والحوكمة) بعد الاعتماد الأكاديمي الدرجة المثلى (متوسط حسابي ٢).
- ٣- متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (إدارة الجودة والتطوير) بعد الاعتماد الأكاديمي الدرجة المثلى (متوسط حسابي ٢).
- ٤- متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه) بعد الاعتماد الأكاديمي الدرجة المثلى (متوسط حسابي ٢).
- ٥- متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الجهاز الإداري) بعد الاعتماد الأكاديمي درجة عالية (متوسط حسابي ١.٧).
- ٦- متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الموارد المادية والمالية) بعد الاعتماد الأكاديمي درجة عالية (متوسط حسابي ١.٨).
- ٧- متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية) بعد الاعتماد الأكاديمي الدرجة المثلى (متوسط حسابي ٢).
- ٨- متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (التدريس والتعلم) بعد الاعتماد الأكاديمي درجة متوسطة (متوسط حسابي ١.٤).
- ٩- متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الطلاب والخريجون) بعد الاعتماد الأكاديمي درجة عالية (متوسط حسابي ١.٨).
- ١٠- متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (البحث العلمي والأنشطة العلمية) بعد الاعتماد الأكاديمي درجة عالية (متوسط حسابي ١.٨).
- ١١- متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (الدراسات العليا) بعد الاعتماد الأكاديمي الدرجة الدنيا (متوسط حسابي ٠).
- ١٢- متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لمعيار (المشاركة المجتمعية) بعد الاعتماد الأكاديمي درجة عالية (متوسط حسابي ١.٦).
- ١٣- متوسط الدرجة الكلية لاستمرارية العمل بالجودة بقسم المكتبات والمعلومات بجامعة الأزهر فرع المنوفية لكافة المعايير درجة عالية (متوسط حسابي ١.٥٥).

٢/٤ توصيات الدراسة

- ١- يجب على إدارة كلية اللغة العربية بالمنوفية سرعة حركة التنقلات في الإدارات المختلفة، والترتيبات نتيجة إحالة الموظفين إلى التقاعد.
- ٢- ينبغي على إدارة قسم الوثائق والمكتبات بكلية اللغة العربية بالمنوفية ضرورة زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للقسم لدعم موارده بالشكل الكافي.
- ٣- يجب على إدارة قسم الوثائق والمكتبات بكلية اللغة العربية بالمنوفية ضرورة العمل على تغيير اللائحة الدراسية للقسم بما يسمح إدراج التدريب الميداني وتوصيفه وفقا لنواتج التعلم المستهدفه لبرنامج المكتبات.
- ٤- على إدارة قسم الوثائق والمكتبات بكلية اللغة العربية بالمنوفية ضرورة العمل على إشراك القسم في المشروعات البحثية الممولة من المؤسسات المحلية والأقليمية والدولية.
- ٥- يجب على إدارة قسم الوثائق والمكتبات بكلية اللغة العربية بالمنوفية العمل على سرعة إدخال برنامج للدراسات العليا لقسم المكتبات والمعلومات.
- ٦- ينبغي على إدارة قسم الوثائق والمكتبات بكلية اللغة العربية بالمنوفية العمل على تمثيل الأطراف المجتمعية في صنع القرار في القسم.

قائمة الاستشهادات

- ١- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. دليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي بجمهورية مصر العربية. الإصدار الثاني. القاهرة: الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ٢٠٠٩. ص ٢١
- ٢- أسماء صلاح على. "معايير الاعتماد في برامج علوم المكتبات والمعلومات الدولية: دراسة تحليلية". **المجلة الدولية لعلوم المكتبات والمعلومات** مج ٧. ١٤، (يناير- مارس ٢٠٢٠). ص ١٦
- ٣- محمد يوسف مراد. الجودة والاعتماد الأكاديمي في برامج المكتبات والمعلومات: دراسة تحليلية للمفاهيم والمؤسسات والمعايير والتجارب الدولية والعربية. الرياض: جمعية المكتبات والمعلومات السعودية، ٢٠١٤م. ص ٣٢٥.
- ٤- نفس المصدر السابق. ص ٣٢٧.
- ٥- نفس المصدر السابق. ص ٣٢٩.
- ٦- إيمان عبد العزيز باناجه. "تقويم أداء أقسام المكتبات والمعلومات في جامعات وكليات المملكة العربية السعودية". أطروحة دكتوراه. جامعة الإمام، ١٩٩٦. ص ٣٥٠.
- ٧- ثروت يوسف الغلبان. "معايير الاعتماد لمدارس وبرامج تعليم المكتبات والمعلومات". **مجلة المكتبات والمعلومات العربية** س ٢٣. ٢٣، (يوليه ٢٠٠٣): ص ٢٥ - ٤٤.
- ٨- أمل محمد أحمد خلاف، وسارة عبد الرحيم قشقرى. "الاعتماد الأكاديمي لأقسام المكتبات والمعلومات العربية: دراسة تطبيقية على أقسام المكتبات والمعلومات السعودية". **الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات** مج ١٥. ٣٠٤، (يوليو ٢٠٠٨): ص ٢٠٣ - ٢٤٣.
- ٩- ايناس حسين صادق أحمد. "الاعتماد وضمان الجودة لبرنامج علم المعلومات بجامعة قطر: دراسة تحليلية". **الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات** مج ١٥. ٣٠٤، (يوليو ٢٠٠٨): ص ٢٤٥ - ٢٨٧.

- ١٠- بسمه خليفة الشيشيني: ضمان الجودة في أقسام المكتبات والمعلومات في مصر: دراسة ميدانية لقسمي المكتبات والمعلومات بجامعتي القاهرة والمنوفية". أطروحة ماجستير. جامعة المنوفية، ٢٠٠٩. ٤٣٤ص
- ١١- منى عبد اللطيف. "تطبيق معايير الجودة الشاملة في تعليم علوم المكتبات والمعلومات: دراسة حالة لقسم المكتبات والمعلومات والوثائق والمعلومات بجامعة القاهرة". دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات مج ١٥. ١٤، (يناير ٢٠١٠): ص ص ١٠ - ٦٢.
- ١٢- أيمن وجدي أحمد عبدالعال. "تقييم عناصر العملية التعليمية بقسم المكتبات والمعلومات والوثائق والمعلومات جامعة أسيوط في إطار مشروع ضمان الجودة والاعتماد: دراسة حالة". مجلة المكتبات والمعلومات العربية س ٣٢. ١٤، (يناير ٢٠١٢): ص ص ١٠٩ - ١٤٤.
- ١٣- الرضى جادين الإمام. "نموذج مقترح لتقييم جودة برامج المعلومات وفق معايير الاعتماد الأكاديمي: دراسة تقييمية لبرامج المعلومات بقسم المكتبات والمعلومات والمعلومات بكلية التربية الحاصحيا جامعة الجزيرة بالسودان". تونس: المؤتمر الخامس والعشرون للإتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ٢٠١٩م: ص ص ٢٤٦١-٢٤٨٩.
- ١٤- محمد يوسف مراد. الجودة، والاعتماد الأكاديمي في برامج المكتبات والمعلومات. مصدر سابق. ص ٣٩١
- ١٥- أسماء صلاح علي. "معايير الاعتماد في برامج علوم المكتبات والمعلومات في ضوء المعايير الدولية: دراسة تحليلية". البحرين: المؤتمر ٢٣ لجمعية المكتبات المتخصصة (فرع الخليج العربي)، ٢٠١٧: ص ص ١٢٠-١٥٧.
- ١٦- ثروت العلمي. "دور الجمعيات والاتحادات المهنية في تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي لبرامج علوم المكتبات والمعلومات: دراسة تحليلية في ضوء المعايير الدولية والعربية". البحرين: المؤتمر ٢٣ لجمعية المكتبات المتخصصة (فرع الخليج العربي). البحرين، ٢٠١٧: ص ص ١٥٨-١٨٦.
- ١٧- سماح قداري، بهجة بومعرافي. "جودة برامج التعليم العالي في علوم المكتبات بالجزائر: بين النظرية وإمكانيات التطبيق". المجلة الأردنية للمكتبات والمعلومات مج ٥٢. ٢٤، (حزيران ٢٠١٧): ص ص ١٣٧ - ١٦٧.
- ١٨- نبهان بن حارث الحراسي، وجمال بن مطر السالمي. "تقييم تجربة قسم دراسات المعلومات بجامعة السلطان قابوس في ممارسات الجودة والاعتماد الأكاديمي". البحرين: المؤتمر ٢٣ لجمعية المكتبات المتخصصة (فرع الخليج العربي)، ٢٠١٧: ص ص ٤١٤ - ٤٢٧.
- ١٩- محمد أحمد ثابت. "واقع جودة برامج المكتبات والمعلومات المعتمدة أكاديميا في مصر: دراسة تحليلية في ضوء المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات للجامعات العربية". تونس: المؤتمر الخامس والعشرون للإتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ٢٠١٩م: ص ص ١٤-٤٦.
- ٢٠- هبة المنيأوى. "أقسام المكتبات والمعلومات المعتمدة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد في مصر: دراسة تحليلية مقارنه". المجلة الدولية لعلوم المكتبات والمعلومات مج ٧. ١٤، (يناير - مارس ٢٠٢٠): ص ص ٤٨-٧٠.
- ٢١- محمود مندى الزناتي. "قياس جودة برنامجي الوثائق والمعلومات والمكتبات بكلية اللغة العربية بالمنوفية جامعة الأزهر وفقا للمعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات للجامعات العربية". مجلة كلية اللغة العربية بالمنوفية مج ٣٥. ٢٤، (ديسمبر ٢٠٢٠): ص ص ٤٦٢٦-٤٧٩٨

- 22- Um, young Ai. "Library education in Japan, republic of Korea and Taiwan: a comparative study." Ph.D. Loughbrough University, 1987. 332p.
- 23- Mounce, Michael." The Effects of ALA Accreditation Standards on Library Education Programs. *Libres". library information science research electronic journal* vol 15. issue 1, (Mr 2005)
- 23- IFLA, Education and Training Section. Report on quality assurance models in LIS programs/ Anna Maria Tamaro,(December 2005). 33P.
- 24- Tamaro, Anna Maria." Performance indicators in Library and Information Service (LIS) education: towards crossborder quality assurance in Europe".- *canda: Libraries without borders: Navigating towards global understanding* , 2006.
- 25- Sarkhel, Juran Krishna." Quality assurance and accreditation of LIS education in Indian universities: Issues and perspectives".- *canda: Libraries without borders: Navigating towards global understanding* , 2006.pp 427-431
- 26- Ameen, Kanwal. "Issues of quality assurance (QA) in LIS higher education in Pakistan.". *World Library and Information Congress*. 2007.p19-23
- 27- Neigel, Christina. Accreditation for library and information technology programs in Canada: A proposal.- December 2011.- 46p
- 28- Ocholla, Dennis N. "Assessment and evaluation of LIS education: Global commonalities and regional differences".- *South Africa: Proceedings of 14th Annual IS Conference*, (2012). pp 1-14.
- 29- Sajjad ur Rehman . "Accreditation of Library and Information Science programmes in the Gulf Cooperation Council nations". **Journal of librarianship and information science**vol.44.NO 1,(2012) .pp 65 -72.
- 30- Nera, Corazon M., Liantino Angela Maria S." Accreditation of library and information science (lis) program: the philippine experience". *Thailand: 16th Congress of Southeast Asian Librarians: ASEAN Aspirations: Libraries for Sustainable Advancement* , June 2015.
- 31- Sacchanand, Chutima . quality assurance of library and information science education in the ASEAN Countries: moving towards Regionalization and Internationalization. – 2015 available at: <http://library.ifla.org/1189/>
- 32- QAA About us. – P.1. <https://www.qaa.uk/aboutus/whatwedo.Asp> (accessed on 10/6/2020).
- 33-NAAC.About us. – P.1. <http://www.naac.gov.in/aboutus.asp> (accessed on 4/1/2021)
- 34-CHE. Mission, Vision and Values. P.1. <http://www.che.ac.za/about> (accessed on 6/6/2020)
- 35-CHE.Mission, Vision and Values. P.1. <http://www.che.ac.za/bout/missionvision/> (accessed on 12/7/2020)

- 36-QAAP. About us. – P.1. http://www.qaap.net/about_us.htm (accessed on 2/8/2020)
- ٣٧- مصر. الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد- مقدمة- ص ١.
<http://www.naqaae.eg/naqaae-gatewatys/higher-education.html> (accessed on 9/9/2020)
- ٣٨- مصر. الموقع الرسمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد- ص ١.
<http://www.naqaae.eg> (accessed on 4/7/2020)
- ٣٩- مصر. الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد . المصدر السابق.
- ٤٠- السعودية. الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. معايير ضمان الجودة والاعتماد لبرامج التعليم العالي- السعودية: الهيئة، نوفمبر ٢٠٠٩. ص ٣.
- ٤١- السعودية. الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. الرؤية والرسالة- ص ١.
<http://www.ncaaa.org.sa/cmspage.aspx?id=3> (accessed on 3/5/2011)
- 42- Commission for Academic Accreditation. – P.1
<http://www.caa.ae/caa/DesktopDefault.aspx?tabindex=1>
- 43- ALA/ Accreditation. P.1.
<http://www.ala.org/aboutala/offices/accreditation/index.cfm> (accessed on 3/8/2020)
- 44- ALA Standards for Accreditation of Master's Programs in Library and information Studies.
- 45- Adpoted by approval of the Council of the American Library Association, February 2, 2015.
- ٤٦- عصام منصور . معايير جمعية المكتبات الأمريكية لاعتماد برامج الماجستير في دراسات المكتبات والمعلومات- مجلة دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات مج ١٥. ع ١٤، (يناير ٢٠١٠). ص ١٥٢
- 47- (accessed on 3/8/2020) <http://www.cilip.org.uk/cilip/cilip-accredited-qualifications>
- ٤٨- السعودية. الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. معايير ضمان الجودة والاعتماد لبرامج التعليم العالي. مصدر سابق. ص ٥
- ٤٩- أسامة السيد محمود. المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات للجامعات العربية (مرحلة الليسانس/ البكالوريوس)؛ مراجعة جاسم محمد جرجيس، يسرية عبدالحليم زايد. تونس : الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ٢٠١٦